

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач дошкільного  
навчального закладу №5  
\_\_\_\_\_ О.М.Максимова  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020р.

**«СХВАЛЕНО»**  
педагогічною радою ДНЗ № 5  
протокол № 1 від 30.08.2020р.

**П Л А Н**  
**роботи Шосткинського дошкільного**  
**навчального закладу (ясел-садка)№5**  
**«Теремок» Шосткинської міської ради**  
**Сумської області**  
**на 2020 – 2021 навчальний рік**

**м. Шостка , 2020**

## ЗМІСТ РІЧНОГО ПЛАНУ

|  |           |
|--|-----------|
| Назви груп.....  | 4         |
| <b>Розділ I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....</b>  | <b>5</b>  |
| I.1. Пояснювальна записка.....   | 5         |
| 1.2. Аналіз умов.....  | 6         |
| 1.3 Аналіз рівня педагогічних працівників.....   | 8         |
| I.4. Аналіз управлінської, методичної та організаційно-педагогічної роботи.....                                    | 9         |
| <b>Розділ II. ЗМІСТ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ.....</b>   | <b>22</b> |
| II.1. Пріоритетні завдання на 2020 – 2021 навчальний рік.....  | 22        |
| <b>Розділ III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ.....</b>   | <b>23</b> |
| 3.1 Підвищення педагогічної майстерност.....   | 23        |
| 3.2 Педради.....   | 35        |
| 3.3 Семінари.....  | 38        |
| 3.4. Колективні перегляди.....   | 39        |
| 3.5. Консультації.....   | 40        |
| 3.6. Наради при завідуючій.....  | 42        |
| <b>Розділ IV. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ.....</b>  | <b>44</b> |
| <b>Розділ V. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА.....</b>   | <b>49</b> |
| 5.1. Загальні та групові батьківські збори, консультації.....  | 49        |
| 5.2. План роботи батьківського комітету.....   | 52        |
| 5.3. Перспективність і наступність у роботі ЗДО і школи.....   | 54        |
| <b>Розділ VI. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ.....</b>   | <b>59</b> |
| 6.1. План роботи методичного кабінету.....   | 59        |
| <b>Розділ VII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....</b>   | <b>60</b> |
| 7.1. План адміністративно-господарської роботи.....  | 60        |
| 7.2 Виробничі наради.....  | 61        |
| 7.3. Загальні збори трудового колективу.....   | 62        |
| 7.4. Вивчення питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування..... | 62        |
| 7.5. Впровадження та дотримання принципів НАССР.....   | 64        |
| 7.6. План роботи медичних працівників.....   | 65        |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>  | <b>75</b> |

# Розділ 1

## Загальні відомості про Комунальну організацію (установу, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад» (ясла-садок) № 5 «Теремок» Шосткинської міської ради Сумської області»

|  |   |
|--|---|
| Повна назва дошкільного навчального закладу (за Статутом)  | Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад» (ясла-садок) № 5 «Теремок» Шосткинської міської ради» |
| Адреса закладу   | 41100, м.Шостка Сумської області, вул. Знаменська буд.8-А   |
| Телефон  | 7-11-65   |
| E-mail   | 33095576@mail.gov.ua  |
| сайт   | <a href="http://dnz5teremok.jimdo.com/">http://dnz5teremok.jimdo.com/</a>   |
| Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу  | Максимова Ольга Миколаївна  |
| Дата заснування закладу  | 05.12.1981  |
| Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом на момент атестаційної експертизи (пріоритетний напрям роботи ) | компенсуючого типу (зі спеціальною групою для дітей з порушеннями мовлення)   |
| Мова навчання  | українська  |
| Комплексна програма навчання та виховання  | Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина»  |
| Кількість груп усього  | 11  |
| 3-го року життя  | 1   |
| 4-го року життя  | 5   |
| 5-го року життя  | 3   |
| 6-го року життя, з них:  | 3   |
| 6-го року життя логопед.   | 1   |
| Режим роботи закладу   | з 07.00 до 18.00  |
| Режим роботи груп  |   |
| 9,5 годин  | 3 груп  |
| 10,5 годин   | 7 груп  |
| 11 годин   | 1 група   |
| Кількість вихованців   | 245   |
| Кількість працівників усього   | 59  |
| педагогічний персонал  | 28  |
| обслуговуючий персонал   | 30  |

**Шосткинський дошкільний навчальний заклад №5 «Теремок»**

**2020 – 2021 навчальний рік**

**Назви груп:**

| № з/п | Назва групи          | Вік дітей     | Вихователі                         | Музичні керівники |
|-------|----------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|
| 1.    | «Дюймовочка» “А”     | 3-й рік життя | Захарченко Т.О.<br>Ждановська К.В. | Волощенко О.П.    |
| 2.    | «Грайлики» “А”       | 4-й рік життя | Кулік А.О.<br>Гудима Т.В.          | Волощенко О.П.    |
| 3.    | «Бджілка» “Б”        | 4-й рік життя | Лисенко З.О.<br>Сема О.В.          | Волощенко О.П.    |
| 4.    | «Чомусики» “В”       | 4-й рік життя | Некрасова Н.Н.<br>Захарченко Т.О.  | Волощенко О.П.    |
| 5.    | «Промінчики» “А”     | 5-й рік життя | Геращенко О.О.<br>Небилиця І.О.    | Лазуткіна О.Є.    |
| 6.    | «Розумники» “Б”      | 5-й рік життя | Олійник К.І.<br>Гудима Т.В.        | Лазуткіна О.Є.    |
| 7.    | «Калинонька» “В”     | 5-й рік життя | Шрамченко А.В.<br>Малая А.О.       | Лазуткіна О.Є.    |
| 8.    | «Сонечко» “А”        | 6-й рік життя | Краснощок Т.Г.<br>Захарченко Т.О.  | Лазуткіна О.Є.    |
| 9.    | «Смайлики» “Б”       | 6-й рік життя | Осипенко І.П.<br>Якушева І.О.      | Волощенко О.П.    |
| 10.   | «Золотий півник» “В” | 6-й рік життя | Дмітрюк Ю.Г.<br>Саприкіна С.М.     | Волощенко О.П.    |
| 11.   | «Пізнайко» “Г”       | 6-й рік життя | Анікушина Ю.Ю.<br>Михайленко Л.М.  | Лазуткіна О.Є.    |

## Розділ І

### Аналіз закладу дошкільної освіти за 2019-2020 навчальний рік

#### 1.1. Пояснювальна записка

Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №5 «Теремок» Шосткинської міської ради Дошкільний навчальний заклад знаходиться за адресою: м. Шостка Сумської області, вулиця Знаменська , будинок №8-«А» , розрахований на 195 місця, в тому числі для дітей віком від одного до трьох років – 30 місць, для дітей віком від трьох - до шести років – 165 місця.

У грудні 2009 році за результатами державної атестації регіональною експертною радою по ліцензуванні та атестації освітніх закладів дошкільному навчальному закладу (ясламсадку) №5 “Теремок” встановлено *високий рівень діяльності*.

Дошкільний навчальний заклад №5 «Теремок» здійснює свою діяльність відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про охорону дитинства», Статуту дошкільного навчального закладу, Базового компоненту дошкільної освіти України, програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», Положення про дошкільний навчальний заклад України та річного плану роботи дошкільного навчального закладу № 5 на 2018-2019 н. р.

У 2019- 2020 н. р. в дошкільному закладі виховувалось 240 дітей віком від 2 до 7 років. Працювало 11 груп. 3 них: 10 - для дітей загального розвитку (221 дітей), 1- спеціалізована група для дітей з вадами мови (16 дітей); раннього віку - 25 дитини , дошкільного віку – 220 дітей; 63 вихованця пішли до школи. Групи комплектувалися за віковими ознаками.

Дошкільний заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Прийом дітей до дитячого садка здійснювався за системою електронної реєстрації.

## I.2. Аналіз умов

У дошкільному закладі створені всі умови для розвитку творчої ініціативи та активності кожної дитини в ігровій, предметно-практичній діяльності, спілкуванні.

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

- музична зала;
- спортивна зала;
- кабінет практичного психолога;
- кабінет вчителя-логопеда;
- розвивальні центри.

Працювало 11 розвивальних центрів всебічного гармонійного розвитку малят.

**"Бабусина світлиця"** - центр народознавства для виховання дітей на національних традиціях за народними звичаями, ознайомлення з красою і величчю української культури і мистецтва.

Центр, де проходять заняття, що знайомлять дітей з красою і величчю української культури. Саме тут залучають до джерел національної історії, мистецтва і фольклору, виховують малят на національних традиціях за народними звичаями.

**Центр образотворчого мистецтва "Талановиті пальчики"** для ознайомлення з світом прекрасного, розвитку художньо-естетичного смаку, творчих здібностей, фантазії вихованців.

Для ознайомлення зі світом прекрасного, розвитку художньо-естетичного смаку, творчих здібностей, фантазії вихованців. Тут діти вчаться нетрадиційній техніці малювання фарбами і олівцями, вуглинкою і свічкою, пальчиком і крейдою. Та й малюють діти не тільки на папері, а й на склі, дошці, підлозі. Любов до образотворчого мистецтва, закладена в дитинстві, несуть малюки в подальше життя.

**«Маленькі господарі»** — центр з практичної діяльності, який сприяє формуванню вмінь та навичок підготовки дитини до реального життя. Тут зібраний необхідний матеріал для господарчої праці (посуд, скалки, дошки, форми для випічки печива, електрична духовка). Вихователі вчать дітей навичкам сервірування стола, виготовленню виробів з тіста (бубликів, пиріжків, вареників, пельменів, ватрушок, салатів) для улюблених ляльок. Центр дає можливість дітям накопичувати життєвий досвід з трудового виховання.

**Центр "Розумники"** для інтелектуального і сенсорного розвитку пізнавальної активності дітей, розвитку їх логічного мислення, психічних процесів, пошуково-дослідницької діяльності.

У ньому розміщені різноманітні логічні ігри, конструктори, кольорові іграшки для навчання; цікавий матеріал для дослідів і експериментування. Є тут сухий басейн з кольоровими кульками, за допомогою яких діти закріплюють сенсорні еталони.

**Центр театралізованої діяльності "Малятко"** для формування творчих здібностей, артистизму, незалежної, вільної, думаючої, ерудованої, не закомплексованої, творчої особистості дитини.

Діти не тільки знайомляться з різними видами театру: ляльковим, настільним, тіньовим, гудзиковим, також театром ложок, рукавички, олівців, живої руки, а й зустрічаються з улюбленими літературними персонажами, самі залюбки розігрують сюжети казок, для чого обладнана імітована сцена з декораціями зали для глядачів. Дітям надається можливість бути і акторами, і глядачами. Кожне театралізоване дійство – нова сходинка у всебічному розвитку дітей.

**Центр творчості «Країна майстрів»** спрямований на економічне і трудове виховання. Тут виховують дітей справжніми господарями, формують у них дбайливе ставлення до оточуючого. Робота з дітьми проводиться у формі занять, гри, де вони невимушено засвоюють буденні правила економного ставлення до води і світла, речей, предметів побуту, навчального приладдя і продуктів харчування. Малята виготовляють різні види поробок з покидькового матеріалу, що дає можливість набувати практичних умінь і навичок, накопичувати життєвий досвід, подорожувати країною економіки, залучати дітей до посильної праці.

Бесіди на морально-етичні теми, читання художніх творів проводяться в центрі **«Добрі справи»**. Тут також засвоюються дітьми певні уявлення про чуйне, гуманне ставлення один до одного, до дорослих, про культуру поведінки і спілкування.

Центр сприяє морально-етичному вихованню, формуванню морального досвіду дошкільників, вправленню в позитивних вчинках, вихованню особистості дитини з високоморальними якостями громадянина України.

**Центр «Пісочні фантазії»** для розвитку ініціативи, творчості, фантазії, прояву самостійності

**Центр «Зірковий дивосвіт»** - для ознайомлення дітей з таємничою природою Космосу, космічним простором, сонячною системою планетами, сузір'ями, галактикою.

Тут діти набувають знань про Всесвіт, усвідомлюють єдність Землі та Космосу, як основи цілісного сприйняття довкілля.

**Центр «Здоров'ятко»** - для розвитку у дітей фізичних якостей: спритності, сили м'язів рук, ніг тулуба, швидкості реакції, координації рухів.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в дошкільному закладі, упродовж навчального року колектив дошкільного закладу спільно з батьками цілеспрямовано плідно працював над збагаченням та оновленням розвивального середовища в кожній групі. Педагогічний колектив складається з 22 педагога, в тому числі завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, один музичний керівник, вчитель - логопед.

### **1.3. Аналіз рівня педагогічних працівників**

Дошкільний навчальний заклад забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Педагогічний колектив - 28 чоловік - високопрофесійний, дієдатний, ініціативний, творчий. З них: з вищою педагогічною освітою - 27 осіб (96,4%); неповною вищою освітою (початкова освіта) – 1 особа (3,6%). Обслуговуючий персонал - 30 працівників. Дошкільний заклад забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.

Про атестовані 5 педагогічних працівника (18%) - вихователі: Анікушина Ю.Ю., Геращенко О.О., Дмитрюк Ю.Г., Небилиця М.М., вчитель логопед Рибалко І.О.

Підтверджена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» - вчителю логопеду Рибалко І.О.; ; встановлена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст першої категорії» - вихователю Дмитрюк Ю.Г. і «Спеціаліст другої категорії» - вихователю Небилици М.М.; підтверджена категорія «Спеціаліст першої категорії» - вихователям Геращенко О.О., Анікушиній Ю.Ю..

Курси підвищення кваліфікації при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти пройшло 3 педагогічних працівника: вихователі Анікушина Ю.Ю., Ждановська К.В. і онлайн - курси пошла Захарченко Т.О, що складає (11 %) від загальної кількості педагогічних працівників.

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації



педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням.

Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Упродовж навчального року три педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи та отримали відповідні сертифікати:

-Костіна Л.П., вихователь - методист – сертифікат про участь у вебінарі «STEM-ОСВІТА для дошкільнят та молодших школярів: особливості планування, покрокове впровадження» (13жовтня 2019р.);

-Осипенко І.П., вихователь – сертифікат про участь у вебінарі «STEM-ОСВІТА для дошкільнят та молодших школярів: особливості планування, покрокове впровадження» (13жовтня 2019р.);

- Олійник К.І., вихователь – сертифікат про участь у вебінарі «STEM-ОСВІТА для дошкільнят та молодших школярів: особливості планування, покрокове впровадження» (13жовтня 2019р.)

Курси підвищення кваліфікації при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти пройшло 3 педагогічних працівника: вихователі Дмитрюк Ю.Г., Лисенко З.А., Якушева І.О. , що складає (11 %) від загальної кількості педагогічних працівників.

#### **I.4. Аналіз управлінської, методичної та організаційно-педагогічної роботи**

Зміст освітньої роботи відповідав основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти, яким визначалися вимоги до рівня освіченості, розвиненості, вихованості дитини. Реалізація Базового компоненту забезпечувалася програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» (наук. кер.О.В.Огнев'юк ).

Робота з організації освітнього процесу була побудована на діагностичній основі, з урахуванням пропозицій і замовлень педагогів та спрямована на розкриття особистості дитини та її всебічний гармонійний розвиток.

Пріоритетом вважався розвиток природних задатків кожного вихованця. В центрі уваги була дитина з її нахилами і здібностями, формування у дошкільника життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості.

Одним з ключових підходів до реалізації змісту річного плану роботи була пріоритетна зорієнтованість педагогів на активізацію творчого потенціалу дошкільників, розкриття їх творчих здібностей, вмінь.

Педагогічні працівники залучалися до різних форм роботи, відповідно до їх потреб, запитів та інтересів. Вихователі Олійник К.І., Шрамченко А.В., Саприкіна С.М., Михайленко Л.М., Осипенко І.П., Некрасова Н.Н., Кулик А.О., Анікушина Я.Ю.; музкерівники Волощенко О.П., Лазуткіна О.Є., вчитель-логопед Рибалко І.О. впроваджували в практику роботи з дітьми альтернативні методики та технології, а саме : психолого-педагогічне проектування (Автор Т. Пироженко); формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників. (Автор О. Лоза); елементи технології розвитку творчої особистості (ТРВЗ); складання описових розповідей за картками-схемами К.Крутій, LEGO-технології.

Під керівництвом вихователя – методиста Костіної Л.П. було організовано тижні педагогічної майстерності. Педагогічні працівники Геращенко О.О., Анікушина Ю.Ю., Дмитрюк Ю.Г., Небилиця М.М., вчитель-логопед Рибалко І.О. презентували досвід роботи із впровадження інформаційних технологій в освітній процес для колег дошкільного закладу та міста.

Продовжила свою роботу творча група «Творчий педагог - творча дитина» під керівництвом вихователя-методиста Костіної Л.П. з актуальної проблеми «LEGO -конструювання як компонент STREAM-освіти дошкільників», яка розробила перспективне планування; серію цікавих занять з використання LEGO та мультимедійні презентації відповідно до Освітньої програми розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина» з мовленнєвого розвитку дітей, патріотичного

та екологічного виховання та консультативний центр для батьків «Дошкільнятко» - керівник Костіна Л.П.з проблем сімейного виховання.

Підгрунття зразкової діяльності закладу складають його творчі працівники.Тільки творчий педагог може виховати творчу дитину. Професіоналами своєї справи є вихователі: Осипенко І. П.; Кулик А.О., Якушева І.О., Краснощок Т.Г., Михайленко Л.М.,Саприкіна С.М., Некрасова Н.Н., Краснощок Т.Г., Геращенко О.О., Олійник К.І., Дмитрюк Ю.Г., ; вчитель - логопед Рибалко І.О., музичні керівники Волощенко О.П., Лазуткіна О.Є., практичний психолог Курченко М.В.Традиційно 1 вересня ЗДО №5 «Теремок» гостинно відчиняє свої двері для дітвори і святкує День Знань. В цей день по всіх вікових групах були проведені заняття на тему: «Україна - моя Батьківщина». Для когось цей навчальний рік буде початком дошкільного дитинства, а для когось – стартом перед навчанням у школі.

Підгрунття зразкової діяльності закладу складають його творчі працівники. Тільки творчий педагог може виховати творчу дитину. Професіоналами своєї справи є вихователі: Осипенко І. П.; Михайленко Л.М., Михайленко В.О., Саприкіна С.М., Некрасова Н.Н., Краснощок Т.Г., Геращенко О.О., Олійник К.І., Дмитрюк Ю.Г., ; вчитель - логопед Рибалко І.О., музичні керівники Волощенко О.П., Лазуткіна О.Є., практичний психолог Курченко М.В.

Традиційно 1 вересня ЗДО №5 «Теремок» гостинно відчиняє свої двері для дітвори і святкує День Знань. В цей день по всіх вікових групах були проведені заняття на тему: «Україна - моя Батьківщина». Для когось цей навчальний рік буде початком дошкільного дитинства, а для когось – стартом перед навчанням у школі.

Вихованці дошкільного ЗДО №5 із задоволенням взяли участь у місячнику безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» з **02 вересня по 27 вересня 2019 р.**

У рамках Всеукраїнської акції "Олімпійський тиждень -2019" та з нагоди Дня фізичної культури та спорту **09.09. - 13.09.2019 року** вихованці ЗДО

№5 "Теремок" брали активну участь у спортивних естафетах разом з спортивною організацією "Спорт для всіх" під керівництвом Віктора Альоші. Дошкільнята змагалися у спортивних естафетах з перекачування та передавання м'ячів ;бігу у ластах, з фітбол гирею ;пролізання крізь тунелі. Завершили змагання веселим флешмобом "Спорт єднає всіх і дорослих, і малих".

Педагоги закладу щороку третього вересня беруть участь у святкуванні Дня міста, де презентує свої надбання з освітньої виховної діяльності з дітьми.

Широко застосовувалось проведення воркшопів для молодих вихователів, що надало можливості підвищувати кваліфікацію педагогів, їх професійну майстерність. Змістовні і цікаві воркшопи з різних розділів програми провели вихователі Осипенко І.П., Кулик А.О., Олійник К.І, вчитель-логопед Рибалко І.О.; вихователь з фізичної культури Саприкіна С.М; музичні керівники Лазуткіна О.Є., Волощенко О.П.

З метою активізації роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти щодо забезпечення змістовного сучасного розвивального простору на території закладу дошкільної освіти для дітей дошкільного віку

ЗДО №5 «Теремок» з **10.09. по 30.09. 2019 року** брав участь у міському конкурсі " Створення сучасного розвивального простору на території закладу дошкільної освіти" і став лауреатом конкурсу та нагороджений Почесною грамотою управління освіти Шосткинської міської ради.

Вихователем - методистом Костіною Л.П.**12.09.2019** був проведений для педагогів практичний семінар «Особливості організації та проведення інтегрованих занять» . В дружнім колі ,під час семінару були детально розглянути поняття «інтегроване заняття»; опрацьована теорію і практика проведення інтегрованих занять; обговорили особливості використання інтелектуальних карт як структурної основи інтегрованого заняття з урахуванням практичного досвіду педагогів міста; проаналізувани відеозапис інтегрованого заняття.

Вихователем - методистом Костіною Л.П. були надані методичні рекомендації і підведений підсумок, що інтегровані заняття значно цікавіші

для дошкільників, оскільки допомагають вирішувати більшу кількість завдань, використати різні методи і прийоми, педагогічні та ІКТ-технології, інші засоби навчання.

З метою популяризації дошкільної освіти, вдосконалення професійної майстерності педагогів закладів дошкільної освіти **27.09.2019 року** вихователь - методист Костіна Л.П. взяла участь у Всеукраїнському дні дошкілля в м. Києв.

Відповідно до річного плану роботи **01.10.2019 року** вихователем - методистом Костіною Л.П. був проведений семінар “Інклюзивна освіта: навчаємо і виховуємо разом”, де були розкриті особливості інклюзивного середовища, його зміст, структура та обґрунтування його ролі у формуванні особистості дошкільників, які потребують корекції психофізичного розвитку.

Цікавою виявилась в ЗДО №5 **11.10.2019** р засідання міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя-методиста ЗДО м. Шостка, метою якої було підвищення професійної компетентності молодих вихователів - методистів, щодо створення сучасного розвивального простору в ЗДО, ознайомлення з досвідом методичної роботи.

Відповідно до річного плану роботи **24.10.19 року** в дитячому садку № 5 вчителем-логопедом Рибалко І.О. було проведено відкрите заняття для колег для батьків з логоритміки на тему: «Сім ветрів», де діти змогли познайомитися з мовними та немовними звуками, розвивали фонематичне сприймання, слухову увагу, пізнавальні, музично-ритмічні та акторські здібності.

В закладі дошкільної освіти №5 "Теремок" продовж 2019 -2020 навчального року працювало дев'ять англо-мовних груп для дітей з 4-х до 6-років, в яких заняття проводить вихователь Якушева І.О. **31 жовтня 2019 року** відбулося стародавнє свято – Хеловін. Вихователь з вивчення англійської мови Якушева І.О., вихователь Осипенко І.П., музичний керівник Волощенко О.П. разом з батьками подбали про всі необхідні атрибути для Хеловін - свята:

гарбузи, декорації та солодощі. Діти розважалися і навчалися водночас, брали участь у розважальних конкурсах, спілкувалися англійською мовою, слухали розповідь про те, як святкують Хеловін у Англії.

Вихователь з фізичного виховання Світлана Саприкіна **6 .11. 2019 року** взяла участь у презентації виставки для Всеукраїнського науково-практичного семінару "Сучасні підходи до формування здоров'язбережувальної компетентності дитини дошкільного віку" (м. Суми). Учасникам семінару представила і провела майстер-клас "Родзинки Су-Джок терапії в роботі з дошкільнятам".

Відповідно до Плану роботи управління освіти та закладу дошкільної освіти №5"Теремок" до Міжнародного дня толерантності, в межах тижня "Я відкритий до тебе"**11.11.2019 року** у групі "Грайлики" вихователем Геращенко О.О. була організована і проведена зустріч з батьками, для урізноманітнення розвивального середовища групи мами разом з малятами взяли участь у створенні макетів "Зоопарк", "Подвір'я".

**19.11.2019р** відповідно до Плану роботи ЗДО №5 "Теремок". **пройшов семінар на тему " Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО"** .Вихователь- методист Костіна Л.П. ознайомила педагогів з сучасними здоров'язбежувальними технологія з системою оздоровчих, виховних, освітніх напрямів програми фізичного виховання дітей дошкільного віку. Вихователь з фізичного виховання Саприкіна С.М. провела майстер – клас для педагогів щодо використання Су-Джок терапії в системі здоров'язбережувальних технологій.Мета впровадження цієї технології в систему оздоровчої роботи дошкільного закладу – підвищення захисних сил організму, зменшення захворюваності серед вихованців, активізації психічних процесів, зокрема для концентрації уваги, розвитку мовлення, мислення; відновлення фізичних сил організму та зняття напруги.

Вихователем - методистом Костіною Л.П. **26. 11.2019 року** на базі ЗДО 5 "Теремок" було проведено чергове засідання міської школи вдосконалення

педагогічної майстерності молодого вихователя-методиста, де було розглянуте питання щодо здійснення аналізу освітнього процесу - проблема сьогодення, спонукала присутніх до обговорення багатьох питань.

Відповідно до Плану роботи управління освіти та закладу дошкільної освіти №5 "Теремок" в рамках акції "16 днів проти насилля" **4 .12.2019 року** практичним психологом Курченко М.В. був проведений семінар, під час якого обговорювали важливі питання протидії та попередження булінгу, насилля в сім'ї та суспільства.

**6 .12.2019 року** у закладі дошкільної освіти №5 "Теремок" була проведена акція "Нехай сила і мужність Героїв живиться дитячою любов'ю, підтримкою і повагою!". Педагоги разом з вихованцями готували малюнки солдатам, патріотичні сувеніри, святкові листівки з побажаннями повернутися додому живими й здоровими... Таким чином маленькі дитлахи закладу дошкільної освіти №5 " Теремок" намагаються підтримати українських бійців, які знаходяться в зоні бойових дій, а також поранених, що лікуються у військових шпиталях.

Відповідно до Плану роботи УО та Плану роботи ЗДО №5 "Теремок" **11.12.2019 року** педагоги взяли участь у відкритих заняттях у рамках методичного об'єднання. Анікушина Ю.Ю. показала комплексне заняття з пріоритетом логіко -математичних завдань з звикористанням LEGO технологій:: " З LEGO граємо -розум розвиваємо "; Геращенко О.О. провела комплексне заняття з логіко -математичного спрямування " У чарівний ліс підемо, казку в лісі ми знайдемо ".

**12 .12. 2019 року** в ЗДО №5 "Теремок" вчитель -логопед Рибалко І.О. продовжила участь в естафеті відкритих заняттях у рамках методичного об'єднання і показала комплексне заняття з вивчення грамоти "Голосні вивчаємо - мову розвиваємо". Упродовж всього заняття Рибалко І.О. розвивала звязне мовлення, формувала мовленнєву компетентність у дошкільнят.

В ЗДО №5 "Теремок" відповідно до Плану роботи **16 .12.2019 року** вихователь Небилиця М. М. провела комплексне заняття сенсорно - пізнавального спрямування з використанням лекбуку на тему : "День народження Царівни". Діти разом з вихователем допомагали провести день народження Царівни. Надсилали запрошення її друзям, малюючи доріжку на ароматизованій солі ; розкладали у кольорові коробочки, сортируючи їх за кольором і формою. Добирали одяг за сезоном та прикрашали святковий торт.

**13 .01. 2020 року** відповідно до плану роботи ЗДО № 5 "Теремок" музичні керівники Волощенко О.П., Лазуткіна О.Є. разом з дітьми та педагогами святкували свято Маланки "Щедрий вечір, добрий вечір". Малята закріпили знання про традиції та обряди рідної України.

**29 січня 2020 року** Дмитрюк Ю. Г. взяла участь у міському фестивалі інноваційних занять, де показала заняття логіко-математичного спрямування з використанням інноваційної технології Ірини Стеценко «Логіки світу» на тему « З Переганяйком мандрували, всі казки ми відшукали» і отримала сертифікат який підтверджує застосування на занятті інноваційні технології.

Важлива роль у формуванні особистості дитини, зокрема у розвитку її мовлення належить сім'ї, так **29.01.2020 року в ЗДО № 5 «Теремок»** вчителем – логопедом Рибалко І.О. було проведено відкрите заняття для батьків на тему: "На гостини до літери "С", де батьки змогли переглянути різні методи і прийоми при ознайомленні дітей з новою літерою.

**4.02.2020 року** в садочку пройшла спортивна розвага «Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо». Діти разом співали пісні, танцювали флешмоб, змагалися у спортивних естафетах, каталися на санчатах, відгадували загадки, збирали снігові кулі та інше. Незабутні враження залишили герої свята. Всі отримали емоційне задоволення та гостинці- жайворонки.

З метою патріотичного виховання **20 лютого 2020 року** вихователі підготували і провели різноманітні заходи присвячені річниці кривавих подій на Євромайдані. У садку створено міні-музей героям Небесної Сотні,



вихователями – виставку робіт дітей і батьків «Герої не вмирають». З дітьми дошкільного віку були проведені заняття, на яких звучав Гімн України, говорили про те, що означає для кожного любити свою Батьківщину; розкривали поняття, що таке гідність, справедливість, мужність і відданість.

**З 28.02.20. по 09.03.20** вихователь Осипенко І.П. разом зі своїми вихованцями взяли участь у Всеукраїнський відео флешмоб від Представництва Європейського Союзу в Україні «Ми за життя без сміття» і посили перше місце від Сумського регіону.

Під час карантину завідувачем Максимовою О.М., вихователем - методистом Костіною Л.П. було організовано і проведено обговорення в онлайн режимі таких документів, як наказ МОН України від 16.03.2020 р. №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»; ознайомлення з листом МОН " Освітняни пацюють дистанційно"; перегляд відеоролика дітям: МОЗ створило відеоролик для дітей про безпеку від корона вірусу; Опрацювання листа МОН «Гнучкий графік робочого часу та дистанційна робота: зміни в законодавстві» тощо.

Вихователем - методистом Костіною Л.П. були надані індивідуальні консультації педагогам,батькам про організацію освітньої діяльності під час карантину в соціальній мережі Viber,Messenger: «Веселі ігри для розвитку навичок спілкування», «Заохочення самостійності», «Чому потрібно з дитиною обговорити корона вірус з дитиною?»; «Навчання вдома: практичні поради для батьків від Світлани Ройз», «Індивідуальний план роботи під час карантину» тощо.

Педагоги закладу дошкільної освіти проводили з батьками та дітьми вебінари «Навчання вдома, або карантин – не канікули», відео-заняття в ЗДО : «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати " дидактичні гри для дітей дошкільного віку «Стоп, корона вірус»; презентація «Великдень на гостину просить»(види писанок), «Коронавірус. Книга для дітей та батьків», «Як заохотити тата до ігор з дитиною».

**26.03.2020 року** вчитель - логопед Рибалко І.О. взяла участь у міському конкурсі « Найкраща методична розробка – 2020р» і посіла III почене місто. Її методичне напрацювання «Використання нетрадиційних методів та прийомів у розвитку дрібної моторики рук у дошкільників з порушенням мови» заслуговує на увагу, було занесені до міського банку ідей передового педагогічного досвіду.

Педагогічною радою схвалено та рекомендовано до вивчення і впровадження на рівні закладу досвід вчителя - логопеда Рибалко І.О. за темою «Використання нетрадиційних методів та прийомів у розвитку дрібної моторики рук у дошкільників з порушенням мови»

**08.05.2020 року** вихователь Осипенко І.П. разом зі своїми вихованцями взяли участь у Міському челлендж «Стоп корона –посади дерево здоров'я» і отримали рідкісне Укусне дерево , яке висадили на своїй ділянці і поповнили екологічне середовище в якому діти зможуть спостережати за розміром , кольором чи формою, складати розповіді, малювати.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на всебічний розвиток вихованців. Гуртковою роботою за інтересами було охоплено 146 дітей (67 %). Упродовж поточного навчального року проводилась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропаганді і впроваджені перспективного педагогічного досвіду. Моделювався досвід педагогічного досвіду колективу щодо реалізації інваріантної складової Освітньої програми розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина» .

**01.06.2020- 05.06.2020 року** вихованці групи "Смайлики" разом з вихователем Осипенко І.П. взяли участь в рамках челленджа "Стоп мусор в Шостке" у Конкурсі « Подбрось до урны!» приурочений до Дня Захисту дітей. Педагогічний колектив закладу, як і раніше, має власні авторські напрацювання, творчі знахідки, що позитивно впливають на ефективність освітнього процесу.

Педагоги закладу дошкільної освіти №5 "Теремок" діляться своїми надбаннями на шпальтах Всеукраїнських виданнях : в журналі Логопед № 12. С.26 .2019р надруковано конспект заняття для дітей старшого дошкільного віку з порушенням мовлення "Подорож колобка" вчителя - логопеда Рибалко І.О.; в журналі Дитячий садок № 13. С.37.2019р. надруковано конспект заняття для дітей старшого дошкільного віку з порушенням мовлення "Калина для Оксани" вихователя Некрасової Н.Н.; конспект заняття для дітей старшого дошкільного віку "LEGO місто будували, гарні будинки конструювали" вихователя Анікушиної Ю.Ю. надрукован на сайті ВсімОсвіта 04.05.2020р.

Педагоги закладу Максимова О.М., Костіна Л.П., Олійник К.І., Осипенко І.П., Анікушина Ю.Ю., Курченко М.В., Дмитрюк Ю.Г., Якушева І.О., Рибалко І.О. пройшли реєстрацію на Всеукраїнський антикризовий онлайн-марафон «Освіта під час карантину» і брали участь у заходах та вебінарах Всеукраїнського та обласного рівня, що підтверджено сертифікатом.

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формування ігрової культури дітей.

Найактивнішими в проведенні масових заходів методичної роботи були вихователі: Осипенко І. П., Якушева І.О., Саприкіна С.М., Некрасова Н.Н., Краснощок Т.Г., Геращенко О.О., Олійник К.І., Небилиця М.М., Дмитрюк Ю.Г., ; вчитель - логопед Рибалко І.О., музичні керівники Волощенко О.П., Лазуткіна О.Є., практичний психолог Курченко М.В.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на всебічний розвиток вихованців. Гуртковою роботою за інтересами було охоплено 146 дітей (67 %).

Змістовно і цікаво наприкінці травня пройшов творчий звіт гуртків в онлайн форматі : «Спортивна аеробіка» (керівник Саприкіна С.М.), «Малятко» (керівник Некрасова Н.Н.), «Грація» (керівник Трунова М.Д.), «Пісочні фантазії» (керівник Олійник К.І.), «Веселі черевички» (керівник ВОЛОЩЕНКО О.П ), «Чарівні дзвіночки» (керівник Лазуткіна О.Є.), «Маленькі художники» (керівник Михайленко Л.М.).

Упродовж поточного навчального року проводилась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропаганді і впроваджені перспективного педагогічного досвіду.

Моделювався досвід педагогічного досвіду колективу щодо реалізації інваріантної складової Освітньої програми розвитку дитини від 2 до 7 років «Дитина» .

Педагогічний колектив закладу, як і раніше, має власні авторські напрацювання, творчі знахідки, що позитивно впливають на ефективність освітнього процесу.

Так упродовж навчального року вивчалася система роботи вихователя Осипенко І.П., що атестувались в поточному навчальному році.

Вихователем-методистом Костіною Л.П. розпочато вивчення досвіду вихователя Осипенко І.П. з проблеми «Формування основ патріотичного виховання засобами народознавства».

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формування ігрової культури дітей.

Найактивнішими в проведенні масових заходів методичної роботи були вихователі: Осипенко І. П.; Михайленко Л.М., Михайленко В.О., Саприкіна С.М., Некрасова Н.Н., Краснощок Т.Г., Геращенко О.О., Олійник К.І., Дмитрюк

Ю.Г., ; вчитель - логопед Рибалко І.О., музичні керівники Волощенко О.П., Лазуткіна О.Є., практичний психолог Курченко М.В.

Практичним психологом Курченко М.В. був проведений семінар за темою "Професійне вигорання у вихователів", у якому брали участь вихователі всіх вікових груп. Метою заходу було визначення рівня вигорання в працівників, поліпшення емоційного фону колективу, створення відчуття приналежності до групи, відчуття підтримки, толерантності.

Підводячи підсумок 2019-2020 н. р. можна зазначити, що робота педагогічного колективу здійснювалася планомірно, цілеспрямовано, систематично.

У новому 2020 - 2021 навчальному році перед колективом будуть поставлені завдання, спрямовані на якість навчально-виховного процесу, розвиток творчої особистості кожного вихованця, реалізації Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти, який буде скеровувати педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, підготовку її до органічного входження в соціум та виконання головних завдань річного плану роботи, покращення матеріально-технічної бази закладу.

## Розділ II. ЗМІСТ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ.

### ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ

#### на 2020/2021 навчальний рік:

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на *новий навчальний рік такі завдання:*

I. Зосередження увагу на розв'язанні Науково-методичної проблеми дошкільного навчального закладу: «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника».

- 1.1 Продовжити роботу щодо оновлення змісту методичної роботи в закладі дошкільної освіти ;
- 1.2. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти , активне втілення ключових ідей Нової української школи в дошкільній освіті;
- 1.3. Використання інструментів дистанційного та змішаного навчання, належної взаємодії всіх учасників освітнього процесу в умовах введення карантинних заходів у зв'язку із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19;
- 1.4. Формування екологічної свідомості дітей дошкільного віку;
- 1.5. Сучасні підходи до формування здоров'язберезувальної компетентності дитини-дошкільника;
- 1.6. Удосконалення роботи з розвитку математичної грамотності та STEM-освіти у дитини-дошкільника;
- 1.7. Інтеграція дитини з особливими освітніми потребами в освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- 1.8. Забезпечення оновлення змісту партнерської взаємодії закладів дошкільної освіти з родинами вихованців.

**Розділ 3**  
**Методична робота з педагогічними кадрами**  
**3.1 Підвищення педагогічної майстерності**

| <b>№</b> | <b>Зміст роботи</b>   | <b>Термін</b>   | <b>Відповідальний</b>                                      | <b>Примітка</b>     |
|----------|---|---|--|---------------------|
| <b>1</b> | <i>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:</i>   |   |  |                     |
| 1.1      | Направити на курси: підвищення кваліфікації при СОІППО вихователів: Малаю А.О., Михайленко Л.М.   | відповідно до плану управління освіти /листопад, грудень/ | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П. | наказ               |
| 1.2      | Створити умови для виконання курсових завдань педагогами ДНЗ.   | відповідно до графіку проходження курсів                  | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П. | рекомендації        |
| 1.3      | Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при завідувачій.   | грудень   | вихователь-методист Костіна Л.П.                           | зошит з сомоосвіти  |
| 1.4      | Відвідування педагогами методичних об'єднань, заходів Декади педагогічної творчості педагогів, міських педагогічних виставок та методичних форм роботи в дошкільному закладі            | упродовж року   | завідувач Максимова О.М вихователь-методист Костіна Л.П.   | графік              |
| 1.5      | Організувати колективну передплату фахових видань.  | вересень, травень   | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П. | абонементи          |
| 1.6      | Провести співбесіду - консультацію з педагогами ЗДО щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення модернізації змісту освіти за Базовим компонентом дошкільної освіти | 17.09.  | завідувач Максимова О.М                                    | зошит із самоосвіти |

| №   | Зміст роботи  | Термін | Відповідальний   | Примітка |
|-----|---|--------|--|----------|
| 1.7 | Провести дидактичне тестування педагогів щодо визначення рівня сформованості професійної компетенції щодо основних завдань Програми, окремих методик. | 28.09. | завідувач<br>Максимова<br>О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | наказ    |

**2.** *З метою підвищення якості атестації педагогічних працівників:*

|     |   |                      |  |   |
|-----|---|----------------------|--|---|
| 2.1 | Видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення чергової атестації педагогічних працівників.   | до 20.09.<br>вересня | завідувач<br>Максимова<br>О.М.                           | наказ   |
| 2.2 | Атестувати в поточному навчальному році наступних педагогів: Кулик А.О., Осипенко І.П.; музичних керівників Волощенко О.П., Лазуткіну О.Є.; вихователя – методист Костіну Л.П.  | до 01<br>квітня      | Атестаційна<br>комісія                                   | наказ,<br>протоколи                               |
| 2.3 | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації: Кулик А.О., Осипенко І.П.; музичних керівників Волощенко О.П., Лазуткіної О.Є.; вихователя – методист Костіної Л.П. | до 15<br>березня     | атестаційна<br>комісія,<br>завідувач<br>Максимова<br>О.М | графіки,<br>звіт,<br>протоколи,<br>опис           |
| 2.4 | Заслухати творчі звіти педагогів, які атестувалися: Кулик А.О., Осипенко І.П.; музичних керівників Волощенко О.П., Лазуткіної О.Є.; вихователя – методист Костіної Л.П.         | 26 лютого            | завідувач<br>Максимова О.<br>М                           | методичні<br>розробки,<br>описи,<br>ширми<br>тощо |
| 2.5 | Видати наказ по ДНЗ за результатами атестації та довести до відома всіх членів педагогічного колективу.   | 01 квітня            | завідувач<br>Максимова О.<br>М                           | наказ   |

**3.** *З метою вдосконалення роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти*

|     |  |           |  |                           |
|-----|--|-----------|--|---------------------------|
| 3.1 | Включити питання щодо вивчення шляхом самоосвіти засад, змісту, структури освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» (нова редакція, наук. кер. В.О.Огневюк.) | до 12.09. | завідувач<br>Максимова О.<br>М<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,<br>педагоги | зошит<br>із<br>самоосвіти |
|-----|--|-----------|--|---------------------------|

**4.** *З метою підвищення ефективності самоосвіти*

|     |   |                  |                                    |  |
|-----|---|------------------|------------------------------------|--|
| 4.1 | Оновлювати і поповнювати фонд довідкової методичної літератури; | упродовж<br>року | вихователь-методист<br>Костіна Л.П |  |
|-----|---|------------------|------------------------------------|--|



| №    | Зміст роботи  | Термін                         | Відповідальний   | Примітка                                     |
|------|---|--------------------------------|--|--|
| 4.2  | Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями через виставки «Новинки літератури» та консультації - огляди  | перший вівторок кожного місяця | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П.                                       | зошит із самоосвіти                          |
| 4.4  | Провести засідання "Круглого столу " (обмін думками, ідеями внаслідок самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти упродовж поточного навчального року).  | 11.04.2021                     | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П.                                       | зошит із самоосвіти, тези виступу            |
| 4.2  | Провести індивідуальні співбесіди-консультації щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік   | З 07.09. по 17.09.             | вихователь-методист Костіна Л.П.   |  |
| 5    | <i>З метою професійного становлення молодих спеціалістів</i>  |                                |  |  |
| 5.1. | Призначити наставників для молодих педагогів: Небилиця І.О.- наставник Геращенко О.О.   | до 06.09.                      | завідувач Максимова О.М  | наказ  |
| 5.2. | Забезпечити молодих педагогів науково-методичною літературою та методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей.   | до 14.09.                      | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П  | довідкова література, пам'ятки. рекомендації |
| 5.3. | Методичну роботу та роботу педагогів-наставників спрямувати на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бесіди щодо завдань чинних Програм; вікових особливостей дітей; методики організації і проведення різних видів роботи з дітьми;</li> <li>• Спільне моделювання системи занять і режимних моментів;</li> <li>• Консультації за запитом та щодо організації освітнього процесу;</li> <li>• Методичну допомогу щодо використання дидактичного матеріалу для занять;</li> <li>• Обговорення сучасних досліджень дошкільної педагогіки; сучасних</li> </ul> | упродовж роботи.               | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П, вихователі-наставники: Геращенко О.О. | зошит із самоосвіти                          |

| №    | Зміст роботи   | Термін                                    | Відповідальний  | Примітка            |
|------|--|---|---|---------------------|
|      | педагогічних технологій, інновацій, ППД, творчих здобутків інших педагогів;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Надання допомоги в роботі з сім'ями;</li> <li>• Залучення до методичної і громадської роботи.</li> </ul> |   |   |                     |
| 5.4  | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи  | упродовж роботи.                          | завідувач<br>Максимова<br>О.М.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.  | зошит із самоосвіти |
| 6.   | <i>З метою удосконалення професійної творчості</i>   |   |   |                     |
| 6.1  | Продовжити роботу творчої групи по вдосконаленню системи роботи закладу як «Школи сприяння здоров'ю»   | до 01.10.                                 | завідувач<br>Максимова<br>О.М   | План роботи         |
| 6.2  | Продовжити роботу робочої групи з проблеми «ЛЕГО-конструювання як компонент STREAM-освіти дошкільників»  | за планом роботи методичного кабінету ЗДО | Вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,<br>вихователь<br>Анікушина<br>Ю.Ю.   | План роботи         |
| 6.3. | Сприяти участі педагогів ЗДО в роботі творчої лабораторії «Використання нетрадиційних методів та прийомів у розвитку дрібної моторики рук у дошкільників з порушенням мови»  | за планом роботи методичного кабінету ЗДО | Вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,<br>вчитель – логопед<br>Рибалко І.О. | План роботи         |
| 6.4. | Сприяти участі педагогів ЗДО в роботі творчої лабораторії з поглибленим вивченням англійської мови   | за планом роботи методичного кабінету ЗДО | Вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,<br>вихователь<br>Якушева І.О..       | План роботи         |
| 6.5. | Продовжити роботу « Школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя »  | за планом роботи методичного кабінету ЗДО | Вихователь-методист<br>Костіна Л.П.                                       | План роботи         |

| №     | Зміст роботи  | Термін   | Відповідальний   | Примітка  |
|-------|---|--|--|---|
| 6.5   | Сприяти участі завідувача Максимової О.М. та вихователя-методиста Костіної Л.П. у міському постійно діючому семінарі «Удосконалення управлінської діяльності та методичне забезпечення діяльності ЗДО»<br>- Використання природних умов у фізичному вихованні дошкільників -<br>- Нова модель взаємодії ЗДО з родинами вихованців | жовтень<br>ЗДО №12<br>листопад<br>ЗДО №3       | Волошко Л.О.<br>Коновалова Н.В.<br>завідувач<br>Максимова О.М<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.         | конспекти форм роботи з педагогами, дітьми                |
| 6.6   | Залучити вихователя Осипенко І.П.; музичних керівників Волощенко О.П., Лазуткіну О.Є. до участі в міському фестивалі «Інноваційні заняття»  | 12-29.01.21                                    | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,<br>практичний психолог<br>Курченко М.В. | співбесіда, рекомендації, психолого-педагогічний супровід |
| 6.7   | Сприяти участі молодих педагогів Небилици І.О. в роботі міської Школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого педагога   | за планом роботи міського методичного кабінету | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.  | співбесіда, рекомендації, психолого-педагогічний супровід |
| 6.8   | Сприяти участі вихователя Якушової І.О. в роботі міської Школи педагогічної майстерності з поглибленим вивченням англійської мови в навчальній діяльності з дошкільниками на базі ЗДО №11   | за планом роботи міського методичного кабінету | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.  | План роботи   |
| 6.9.  | Сприяти участі вихователя Небилици І.О. в роботі міської творчої групи «Сучасні інноваційні педагогічні технології в роботі вихователя групи дітей раннього віку» на базі ЗДО №3  | за планом роботи міського методичного кабінету | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.  | План роботи   |
| 6.10. | Продовжити роботу міської школи вдосконалення педагогічної  | за планом роботи                               | Методист УО<br>Коновалова  | План роботи   |

| №    | Зміст роботи  | Термін   | Відповідальний   | Примітка  |
|------|---|--|--|---|
|      | майстерності молодого вихователя-методиста на базі ЗДО №5   | міського методичного кабінету                  | Н.В., вихователь-методист Костіна Л.П.                     |   |
| 6.9. | Сприяти участі музичних керівників Волощенко О.П., Лазуткіної О.Є. в міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого музичного керівника на базі ЗДО №12 | за планом роботи міського методичного кабінету | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П. | План роботи   |
| 7    | <i>З метою підвищення психологічної компетенції педагогів ДНЗ</i>   |  |  |   |
| 7.1. | Сприяти роботі постійно діючому консультативному пункту «Консультує психолог»: проблеми розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку.              | 2 рази на місяць                               | завідувач Максимова О.М психолог Курченко М.В              | зошит із самоосвіти, рекомендації   |
| 7.2. | Сприяти роботі постійно діючому консультативному пункту «Дошкільнятко»: проблеми розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку.                     | 2 рази на місяць                               | завідувач Максимова О.М вихователь-методист Костіна Л.П.   | зошит із самоосвіти, рекомендації   |
|      | <i>8. Перспективний педагогічний досвід:</i>  |  |  |   |
| 8.1. | Моделювання педагогічного досвіду «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті Концепції національно-патріотичного виховання                             | упродовж року                                  | творча група   | Формування концепції моделі. Організації освітнього процесу, системи управління |
|      | <i>Вивчення ПП:</i>   |  |  |   |
| 8.2. | Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються.  | упродовж року                                  | вихователь-методист Костіна Л.П.                           | система роботи  |
|      | <i>Впровадження ППД:</i>  |  |  |   |

| №   | Зміст роботи  | Термін        | Відповідальний   | Примітка                                 |
|---|---|---------------|--|--|
| 8.3   | Продовжувати впроваджувати в практику роботи педагогічний досвід вихователя ЗДО Олійник К.І. «Пісочні фантазії- арт-терапевтична технологія сенсорного та всебічного розвитку дошкільників»             | упродовж року | завідувач<br>Максимова<br>О.М<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | рекомендації, консультації               |
| <i>8.4.Продовжити роботу по впровадженню:</i> |   |               |  |  |
| 8.4.1   | Продовжити роботу по впровадженню ППД вихователя Осипенко І.П. з проблеми: «Формування основ патріотичного виховання засобами народознавства»   | упродовж року | вихователь-методист<br>Костіна Л.П                                   | рекомендації, консультації               |
| 8.4.2   | Продовжити роботу по впровадженню досвіду роботи творчої групи дошкільного навчального закладу №1м. Шостки по формуванню безпечної поведінки під час ігрової діяльності «Коли гра не доводить до добра» | упродовж року | педагоги<br>ДНЗ  | цикл занять                              |
| 8.4.3   | Продовжити роботу по впровадженню досвіду роботи педагогічного колективу ДНЗ №12 м. Шостки «Проектна технологія в ДНЗ»  | упродовж року | педагоги<br>ДНЗ  | проекти освітньої роботи з дошкільниками |

| №     | Зміст роботи   | Термін                            | Відповідальний  | Примітка                   |
|-------|--|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 8.4.5 | <p>Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність сучасних досягнень та ефективних технологій: Психолого-педагогічне проектування взаємодії дорослого і дитини (Авт. Т. Пироженко); Інтеграцію освітньої діяльності; Технологію розвитку творчої особистості (ТРВЗ); Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників; Художньо-мовленнєву діяльність (Г.Гавриш); Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку (Авт. Шульга Л.М.); Програму пізнавального розвитку дошкільників у пошуково-дослідницькій діяльності «Маленькі дослідники» Автори: Т.Шумей, І.Сергеева; Техно-логію музичного виховання за системою К.Орфа; Гуманістичну концепцію виховання В.Сухомлинського; використання Логічних блоків Дьенеша, Паличок Кюізенера, розвивальних ігор В. Воскобовича.</p> | постійно                          | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.                             | рекомендації, консультації |
| 9     | <i>Проведення психолого-педагогічних консилиумів</i>   |                                   |   |                            |
| 9.1   | Про адаптацію дітей раннього і молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу  | жовтень 2020                      | практичний психолог Курченко М.В. вихователі груп раннього віку | протокол, рекомендації     |
| 9.2   | Про психологічний супровід дітей з вадами мовлення   | вересень 2020р.<br>квітень 2021р. | практичний психолог Курченко М.В. вихователі групи для дітей з  | протокол, рекомендації     |

| №     | Зміст роботи   | Термін                       | Відповідальний   | Примітка               |
|-------|--|------------------------------|--|------------------------|
|       |  |                              | вадами мовлення  |                        |
| 9.3   | Про готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі   | квітень -травень 2021р.      | практичний психолог Курченко М.В вихователі груп старшого дошкільного віку | протокол, рекомендації |
| 10.   | <i>Огляди - конкурси:</i>  |                              |  |                        |
| 10.1  | Огляд-конкурс “ Сучасний розпис альтанок”  | Вересень 14-24.09. 2020 року | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П                  | узагальнені матеріали  |
| 10.2. | Огляд-конкурс “STREAM-осередки,що розвивають, виховують дослідників”   | Жовтень 10-20.10. 2020 року  | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П                  | узагальнені матеріали  |
| 10.3. | Огляд-конкурс “ Стіни,стеля і підлога,які говорять”  | Листопад 1-10.11. 2020 р.    | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П.                 | узагальнені матеріали  |
| 10.4. | Огляд-конкурс : <i>Презентація освітніх проектів за темою «STREAM- освіта як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей дошкільного віку»</i> | Грудень 2020р.               | завідувач Максимова О.М., вихователь-методист Костіна Л.П                  | узагальнені матеріали  |

| №    | Зміст роботи  | Термін             | Відповідальний   | Примітка              |
|------|---|--------------------|--|-----------------------|
| 11   | <i>Педагогічні виставки</i>   |                    |  |                       |
| 11.1 | Виставка – презентація дидактичних посібників з STREAM- освіти  | Листопад 2020 року | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | довідка, наказ        |
| 11.2 | Виставка “ Сучасного екологічного флораріума”   | Грудень 2020р.     | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | узагальнені матеріали |
| 11.3 | Презентація мультимедійних альбомів та доробок “ <i>Формування елементарної компетенції з питань екологічного виховання у дітей дошкільного віку - важливий аспект навчально -виховного процесу в ЗДО</i> ” | Лютий 2021року     | завідувач<br>Максимова О.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | довідка, наказ        |
| 11.4 | “ <i>Мій педагогічний досвід</i> ” (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, які атестуються).  | Квітень 2021 року  | завідувач<br>Максимова О.М<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П   | довідка, наказ        |



| №     | Зміст роботи   | Термін                          | Відповідальний  | Примітка |
|-------|--|---------------------------------|---|----------|
| 12    | <i>Змагання:</i>   |                                 |   |          |
| 12.1. | Забезпечити участь старших дошкільників у міських змаганнях з легкої атлетики серед дошкільних закладів міста. | Травень 2021 року               | Завідувач,<br>Максимова О.М.,<br>вихователь з фіз. культури,<br>Саприкіна С.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | наказ    |
| 13    | <i>Тижні безпеки</i>   |                                 |   |          |
| 13.1  | Увага! Діти на дорозі! (місячник)  | з 02.09.<br>по 27 .09<br>2020р  | завідувач<br>Максимова О.М.<br>вихователі груп  | наказ    |
| 13.2  | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності  | з 04.11.<br>по 11.11.<br>2020р  | завідувач<br>Максимова О.М.   | наказ    |
| 13.3  | З вогнем не жартуй!<br>(Тиждень протипожежної безпеки)   | з 19.02. по<br>27.02.<br>2021р. | завідувач<br>Максимова О.М,<br>вихователі груп  | наказ    |
| 13.4  | Тиждень охорони праці (місячник)   | з 02.04.<br>по 29.04.<br>2021р. | завідувач<br>Максимова О.М<br>вихователі груп   | наказ    |
| 13.5  | Тиждень цивільної оборони  | з 23.04.<br>по 26.04.<br>2021р. | завідувач<br>Максимова О.М<br>вихователі груп   | наказ    |

| №    | Зміст роботи                                | Термін                        | Відповідальний  | Примітка |
|------|---|-------------------------------|---|----------|
| 14   | <i>Тематичні тижні</i>                      |                               |   |          |
| 14.1 | Тематичний Тиждень “Україна – єдина країна” | з 07.09.-<br>11.09.<br>2020р  | завідувач<br>Максимова<br>О.М,<br>вихователі<br>груп  | наказ    |
| 14.2 | Всеукраїнський Олімпійський тиждень         | 14.09.<br>по18.09.<br>2020р.  | завідувач<br>Максимова<br>О.М<br>пр. психолог<br>Курченко<br>М.В.<br>вихователі,<br>вихователь-<br>методист<br>Костіна Л.П. | наказ    |
| 14.3 | Тиждень толерантності                       | 16.11. по<br>20.11.<br>2020р. | практичний<br>психолог<br>Курченко<br>М.В.  | заходи   |
| 14.4 | Тиждень здоров'я                            | 20.01. –<br>25.01.<br>2021 р. | завідувач<br>Максимова<br>О.М<br>пр. психолог<br>Курченко<br>М.В.<br>вихователі,<br>вихователь-<br>методист<br>Костіна Л.П  | наказ    |

### 3.2 Педреди

|                 |   |                      |   |   |
|-----------------|---|----------------------|---|---|
| <p><b>1</b></p> | <p><i>Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні завдання педагогічного колективу на 2019 – 2020 навчальний рік(традиційна – настановна)</i></p> <p>1.1.Аналіз роботи педколективу за 2019-2020 н. р. основні завдання педагогічного колективу у 2020/2021 навчальний рік</p> <p>1.2. Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020/2021 навчальному році (Додаток до листа МОН України від 30.07.2020р. №1 /9 – 411)</p> <p>1.3. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2020 році</p> <p>1.4.Обговорення і затвердження річного плану та пріоритетних напрямів роботи на 2020 – 2021 навчальний рік</p> <p>1.5.Презентація,затвердження освітніх програм (Додаток до листа МОН України від 22.07.2020 р. №1 /9 – 394) та методичних посібників для навчально - виховної роботи</p> <p>1.6.Затвердження форми планування освітньо- виховного процесу; розкладу організованих форм життєдіяльності дітей,занять,графіку роботи гуртків</p> <p>1.7.Затвердження складу педагогічної ради,вибори секретаря педагогічної ради</p> | <p>31.08. 2020р.</p> | <p>Максимова О.М<br/>завідуюча</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь-методист</p> <p>Максимова О.М.<br/>завідуюча</p> <p>Максимова О.М<br/>завідуюча</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь-методист</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь-методист</p> <p>Максимова О.М.<br/>завідуюча</p> | <p>Доповідь</p> <p>Доповідь</p> <p>Доповідь</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> |
|-----------------|---|----------------------|---|---|

|    |   |               |  |   |
|----|---|---------------|--|---|
| 2. | <p>Про STREAM- освіту як інноваційний підхід до формування базових компетенцій дітей дошкільного віку</p> <p>2.1 Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2.2.Актуальність і значущість впливу STREAM- освіти на формування базових компетенцій дітей дошкільного віку</p> <p>2.3 Інноваційні форми та методи організації діяльності дошкільників за альтернативною програмою (освітні ситуації ,едьютеймент, сторітелінг)</p> <p>2.4.Конструювання як метод розвитку інженерного мислення дітей</p> <p>2.5 Стан роботи щодо до організації логіко – математичного напрямку в роботі з дітьми дошкільного віку</p> <p>2.6. Результати конкурсу-огляду на кращий STREAM - центр групи</p> | 26.11. 2020р. | <p>Максимова О.М<br/>завідуюча</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь -<br/>методист</p> <p>Осипенко І.П.<br/>Дмітрюк Ю.Г.,<br/>Краснощок Т.Г.,<br/>вихователі</p> <p>АнікушинаЮ.Ю.<br/>вихователь</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь –<br/>методист</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь -<br/>методист</p> | <p>Інформація<br/>завідуюча</p> <p>Презентація<br/>досвіду<br/>роботи</p> <p>Презентація<br/>досвіду<br/>роботи</p> <p>Міні - лекція</p> <p>Аналітична<br/>довідка</p> <p>Ділимося<br/>досвідом</p> |
|----|---|---------------|--|---|

|    |   |               |  |  |
|----|---|---------------|--|--|
| 3. | <p><i>Формування екологічної свідомості у дітей дошкільного віку в контексті стратегії сталого розвитку.</i></p> <p>3.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>3.2. Про місце освіти в реалізації стратегії сталого розвитку</p> <p>3.4 Про роботу з батьками з формування основ екологічного виховання.</p> <p>3.5 Методичні рекомендації з питань екологічного виховання дошкільнят</p> <p>3.6. Про організація роботи з формування основ екологічного виховання</p>  | 27.03. 2021р. | <p>Максимова О.М<br/>завідуюча</p> <p>Осипенко І.П.<br/>вихователь -</p> <p>Вихователі груп</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь –<br/>методист</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь -<br/>методист</p>                  | <p>Інформація</p> <p>Доповідь</p> <p>З досвіду роботи</p> <p>Методичні рекомендації</p> <p>Довідка</p> |
| 4. | <p><i>Про результативність освітньої роботи з дошкільниками: (круглий стіл, підсумкова)</i></p> <p>4.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної педради</p> <p>4.2. Про виконання річного плану ( в роботі з дітьми, батьками, педагогами) та рівень ефективності логопедичної допомоги дітям.</p> <p>4.3. Про стан соціально – психологічної та емоційно-вольової готовності до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків у виховної роботі.</p> <p>4.4. Про результати моніторингу сформованості основних рухів у дітей</p> <p>4.5. Про результати педагогічної діагностики щодо показників життєвої компетенції (результати</p> | 30.05. 2021р. | <p>Максимова О.М<br/>завідуюча</p> <p>Рибалко І.О.<br/>вчитель-логопед</p> <p>Курченко М.В.<br/>практичний -<br/>психолог</p> <p>Саприкіна С.М.<br/>вихователь</p> <p>Костіна Л.П.<br/>вихователь –<br/>методист</p> | <p>Інформація</p> <p>Доповідь</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p>                         |

|  |  |  |                              |
|--|--|--|------------------------------|
| моніторингу )<br>4.6.Про участь педагогів в методичній роботі (результати моніторингу )<br>4.7.Обговорення та затвердження плану роботи ДНЗ на літній період |  | Костіна Л.П.<br>вихователь – методист<br>Костіна Л.П.<br>вихователь - методист | Інформація<br><br>Інформація |
|--|--|--|------------------------------|

### 3.3 Семінари

| №  | Зміст роботи  | Термін          | Відповідальні  | Прим.   |
|----|---|-----------------|--|---|
| 1. | Практичний семінар «Особливості організації та проведення роботи в закладі дошкільної освіти в умовах карантину»                    | 16.09.<br>2020р | КостінаЛ.П.<br>вихователь-методист;<br>вихователі  | матеріали до семінару   |
| 2. | Семінар в форматі “Круглий стіл” : “Проблеми дистанційної освіти дошкільнят”  | 01.10.<br>2020р | КостінаЛ.П.<br>вихователь-методист;<br>вихователі<br>Кулик А.О.,<br>Осипенко І.П.,<br>Волощенко О.П.,<br>Курченко М.В. | матеріали до семінару   |
| 3. | <b>Семінар</b> в форматі «Педагогічна майстерня»: «STREAM – освіта - новий інтеграційний підхід до розвитку, виховання й навчання ” | 12.10.<br>2020р | Костіна Л.П.,<br>вихователь-методист;<br>Краснощок Т.Г.,<br>Дмітрюк Ю.Г.,<br>Анікушина Ю.Ю.,<br>Курченко М.В.          | матеріали до семінару<br>Презентація творчих доробків педагогів щодо ефективних компонентів STREAM – освіта |

|    |   |                 |  |                       |
|----|---|-----------------|--|-----------------------|
| 4  | <b>Семінар-практикум</b> «Формування елементарної компетенції з питань екологічного виховання у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти» | 21.02.<br>2021р | Костіна Л.П.,<br>вихователь-методист;<br>вихователі<br>Некрасова Н.Н.,<br>Олійник К.І.,<br>Курченко М.В.                                       | матеріали до семінару |
| 5. | <b>Семінар в формі</b> «Круглого столу: обмін думками з питань самоосвіти»  | 17.04.<br>2021р | Костіна Л.П.,<br>вихователь-методист,<br>Осипенко І.П.,<br>Кулик А.О.<br>вихователі,<br>музичні керівники<br>Волощенко О.П.,<br>Лазуткіна О.Є. | матеріали до семінару |

### 3. 4. Колективні перегляди

| №  | Зміст роботи  | Термін   | Групи                                  | Відповідальні  |
|----|---|----------|--|--|
| 1. | Використання інноваційних технологій в роботі з дітьми                          | Жовтень  | 4ий.р.жит<br>5ий.р.жит.<br>5ий.р.жит.  | Кулик А.О.,<br>Осипенко І.П.,<br>Волощенко О.П.,<br>Лазуткіна О.Є. |
| 2. | Сучасні підходи до організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Жовтень  | 4ий.р.жит.<br>5ий.р.жит.<br>6ий.р.жит. | Курченко М.В.<br>Осипенко І.П.<br>Рибалко І.О.                     |
| 3. | STREAM – освіти в роботі з дошкільниками  | Листопад | 6ий.р.жит<br>6ий.р.жит<br>5ий.р.жит    | Олійник К.І.<br>Анікушина Ю.Ю.<br>Краснощок Т.Г.                   |
| 4. | Участь педагогів, що атестуються в «Декаді педагогічних інновацій»              | Грудень  | 3ий.р.жит.<br>5ий.р.жит                | Осипенко І.П.<br>Кулик А.О.<br>Волощенко О.П.<br>Лазуткіна О.Є.    |

| №  | Зміст роботи  | Термін   | Групи  | Відповідальні  |
|----|---|----------|--|--|
| 5. | Активізація рухової активності дітей в ЗДО «Хай звучить веселий сміх, щоб гарний настрій був у всіх!» | Січень   | 6 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>5 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>4 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>3 <sup>ий</sup> .р.жит. | Анікушина Ю.Ю.<br>Дмітрюк Ю.Г.<br>Геращенко О.О.<br>Олійник К.І.   |
| 6. | Дослідницька роботи в ЗДО «Який у колбі інгредієнт? Дізнатись це – захопливий момент!»                | Лютий    | 4 <sup>ий</sup> р.жит.<br>5 <sup>ий</sup> .р.жит<br>6 <sup>ий</sup> .р.жит.                              | Некрасова Н.Н.<br>Геращенко О.О.<br>Шрамченко А.В.   |
| 7. | Бюро педагогічних знахідок (Організація гурткової роботи)   | Березень | 6 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>6 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>6 <sup>ий</sup> .р.жит.                            | Саприкіна С.М.<br>Краснощок Т.Г.<br>Анікушина Ю.Ю.<br>Дмітрюк Ю.Г.<br>Лазуткіна О.Є.<br>Волощенко О.П.<br>Якушева В.О. |
| 8. | Форма основ безпеки життє-діяльності дошкільників «Про небезпечні речі потрібно знати малечі»         | Квітень  | 4 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>5 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>6 <sup>ий</sup> .р.жит                             | Шрамченко А.В.<br>Кулик А.О.<br>Ждановська К.В.  |
| 9. | Підготовка дітей до навчання у школі: «Добрими зростають діти – вчаться рахувати й розуміти»»         | Травень  | 6 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>6 <sup>ий</sup> .р.жит.<br>6 <sup>ий</sup> .р.жит                             | Краснощок Т.Г.<br>Анікушина Ю.Ю.<br>Дмітрюк Ю.Г.<br>Осипенко І.П.<br>Рибалко І.О.                                      |

### 3.5. Консультації

| №  | Зміст роботи  | Термін   | Відповідальні                       |
|----|---|----------|-------------------------------------|
| 1. | «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» від 30.07.2020р. №1 /9 – 411 | вересень | Костіна Л.П.<br>вихователь-методист |
| 2. | Методичні акценти в організації освітнього процесу в новому навчальному році.<br>Готовність в умовах незвичності                                    | вересень | Костіна Л.П.<br>вихователь-методист |



|     |   |          |  |
|-----|---|----------|--|
| 3.  | Методичні рекомендації щодо проведення тематичного блоку «Україна - щедрий край на таланти і врожай» (та заходи святкування Дня міста- 281 рік) (3 вересня) | вересень | Костіна Л.П.<br>вихователь-методист                |
| 4.  | Сучасні вимоги до перспективного та календарного планування освітньої роботи за чинними   | жовтень  | Костіна Л.П.<br>вихователь-методист                |
| 5.  | Психологічне благополуччя дітей та дорослих ,або Як відновитися після тривалих “виходних”   | листопад | Курченко М.В.<br>практичний психолог               |
| 6.  | Дитина з аутизмів : діагностика,взаємодія,допомога  | листопад | Осипенко І.П.<br>вихователь                        |
| 7.  | Особливості адаптації дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти   | грудень  | Курченко М.В.<br>практичний психолог               |
| 8.  | Педагогічна діагностика фізичного розвитку і здоров'я дітей за методикою М.Єфіменка   | грудень  | Саприкіна С.М.<br>вихователь з фізичного виховання |
| 9.  | Новий формат перших батьківських зборів   | січень   | Костіна Л.П.<br>вихователь-методист                |
| 10. | Організація дистанційної роботи з дітьми із порушеннями мовлення  | січень   | Рибалко І.О.<br>вчитель-логопед                    |
| 11. | Музика для малюків  | лютий    | Волощенко О.П.<br>музичний керівник                |
| 12. | Вередування малюків: розбещеність чи відступання свого вибору?  | березень | Некрасова Н.Н.<br>вихователь                       |
| 13. | Спільне читання, або Як говорити з дітьми на складні теми.  | квітень  | Олійник К.І.<br>вихователь                         |
| 14. | Здоровий випускник дитсадка-успішний школяр   | квітень  | Курченко М.В.<br>практичний психолог               |

### 3.6. Народи при завідуючій

| №  | Зміст роботи  | Термін   | Відповідальні  | Прим.                      |
|----|---|--|--|----------------------------|
| 1. | 1.Моніторинг охоплення дітей п'ятирічного віку дошкільною освітою у мікрорайоні ДНЗ<br>2.Про заходи роботи з соціально-педагогічного патронату дітей, які не відвідують ДНЗ | 21.09. 2020                                      | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.<br><br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.               | звіт<br><br>інформація     |
| 2. | 1.Моніторинг якості планів навчально-виховної роботи документації пед. працівників, ведення номенклатури справ<br>2.Про роботу з дітьми , що знаходяться на «Д» обліку      | 14.09.2020                                       | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.<br><br>старша мед-сестра Термоса О.В                     | звіт<br><br>інформація     |
| 3. | 1.Проведення музичних, спортивних свят, розваг(обговорення, затвердження сценаріїв)   | 09.10,18.12. 2020,<br>2.02, 02.03,<br>13.04.2021 | музичні керівники<br>Лазуткіна О.Є,<br>Волощенко О.П.<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | план заходів,<br>сценарії. |
| 4. | 1.Моніторинг фізичного розвитку дітей<br>2.Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей  | 02.10.2020                                       | вихователь з фізкультури<br>Саприкіна С.М.<br>Костіна Л.П.                                   | звіт<br><br>інформація     |
| 5. | Моніторинг нервово-психічного розвитку дітей.   | 30.10. 2020                                      | практичний психолог<br>Курченко М.В.   | звіт                       |
| 6. | Моніторинг розвитку музичних здібностей дітей.  | 03.11. 2020                                      | музичні керівники<br>Волощенко О.П.<br>Лазуткіна О.Є   | інформація                 |
| 7. | 1.Стан техніки безпеки в  | 15.12. 2020                                      | завгосп  | звіт                       |

|     |   |             |   |  |
|-----|---|-------------|---|--|
|     | групах і на дитячих майданчиках .<br>2.Виконання правил ПБ працівниками під час проведення новорічних свят. Влаштування новорічної ялинки   |             | Форостина В.М.<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П.                                     | інструктаж                             |
| 8.  | 1.Підсумки харчування дітей за 2020 рік<br>2.Стан захворювань дітей за 2020 рік<br>3.Стан відвідування дітьми груп  | 15.01. 2021 | старші медичні сестри<br>Термоса О.В.<br>Семененко О.В.<br>завідувач ДНЗ<br>Бурнатна О.М. | інформація<br>інформація<br>інформація |
| 9.  | 1.Робота консультативного центру матері і дитини раннього і дошкільного віку<br>«Дошкільнятко»<br>2.Про участь педагогів у міській виставці дидактичних посібників  | 6.02.2021   | вихователь<br>Михайленко В.О<br><br>вихователь - методист<br>Костіна Л.П.                 | інформація<br><br>інформація           |
| 10. | Моніторинг обстеження мовленнєвого розвитку дітей .   | 20.03.2021  | вчитель -логопед<br>Рибалко І.О.  | звіт                                   |
| 11. | Моніторинг психолого-педагогічного супроводу дітей.   | 23.04.2021  | практичний психолог<br>Курченко М.В.  | звіт                                   |
| 12. | 1.Робота творчої групи<br>Робота за інтересами<br>2.Моніторинг розвитку дітей старшого віку, стан підготовки до навчання в школі  | 25.05.2021  | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.<br>практичний психолог<br>Курченко М.В                | звіт                                   |
| 13. | 1.Створення робочої групи та проведення роботи, щодо охоплення дітей п'ятирічного віку в мікрорайоні ДНЗ<br>2.Про результати участі дітей старшого дошкільного віку в міських змаганнях з легкої атлетики | 24.05.2021  | завідувач<br>Максимова О.М<br>вихователь-методист<br><br>Костіна Л.П.<br>вихователі       | інформація                             |

|    |  |            |                            |            |
|----|--|------------|----------------------------|------------|
|    | 3.Про підготовку та проведення літньо-оздоровчої кампанії  |            | завідувач<br>Максимова О.М |            |
| 14 | 1.Про підсумки роботи в літньо - оздоровчий період.<br>2.Про підготовку до нового 2021-2022н. р. | 31.08.2021 | завідувач<br>Максимова О.М | інформація |

### Розділ V.Вивчення стану життєдіяльності дітей

| № п/п | Зміст роботи   | Термін виконання | Відповідальні  | Примітка                    |
|-------|--|------------------|--|-----------------------------|
| 1     | 2  | 3                | 4  | 5                           |
| 1.    | <b><i>З метою забезпечення необхідними рекомендаціями:</i></b>   |                  |  |                             |
| 1.1   | Моніторинг якості підготовки до нового навчального року (оглядово-оперативний контроль, до наради при завідуючій). | вересень         | Завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | довідка,<br>наказ           |
| 1.2   | Моніторинг якості готовності педагогів до робочого дня (оперативна оцінка, до відома).                             | за необхідністю  | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | інформація,<br>рекомендації |
| 1.3   | Моніторинг щоденного та перспективного планування (оперативна оцінка, до відома).                                  | 1 раз на місяць  | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | інформація,<br>рекомендації |

|      |   |                              |  |  |
|------|---|------------------------------|--|--|
| 1.4  | Стан дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ДНЗ (оглядово-оперативний контроль, до відома).   | 1 раз на місяць              | завідуюча<br>Максимова О.М,  | інформація,<br>за<br>необхідністю<br>наказ |
| 1.5  | Спільна робота сім'ї і дошкільного закладу з охорони життя та здоров'я дітей ( оглядово – оперативний контроль, до відома).   | постійно                     | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | довідка,<br>рекомендації                   |
| 1.6. | Моніторинг рівня забезпечення групових приміщень обладнанням навчально-наочними посібниками та іграшками (порівняльний контроль, до наради при завідуючій)            | жовтень                      | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. | довідка,<br>заходи                         |
| 2    | <b>З метою надання методичної допомоги здійснювати:</b>   |                              |  |  |
| 2.1  | Моніторинг стану вивчення рекомендацій методичних об'єднань, семінарів, курсів, педагогічних публікацій (вибіркове, співбесіда, спостереження, до методичної години). | 1 раз на квартал             | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.                                | інформація,<br>рекомендації                |
| 2.2  | Моніторинг творчих планів та оцінка якості організації освітньо -виховної роботи у педагогів, що атестуються (оглядово-оперативний контроль до засідань               | відповідно графіку атестації | атестаційна комісія  | інформація,<br>протокол                    |

|      |  |                     |   |                          |
|------|--|---------------------|---|--------------------------|
|      | атестаційної комісії).   |                     |   |                          |
| 3    | <b>З метою надання методичних рекомендацій та підвищення якості освітньо - виховної роботи щодо вимог чинних програм:</b>  |                     |   |                          |
| 3.1  | Тематичний аналіз умов та результативності роботи педагогів з напрямку: «Стан роботи науково – методичного забезпечення та створення педагогічних умов для реалізації <b>STREAM – освіти дітей дошкільного віку в закладі дошкільної освіти</b> (до методичної години) | листопад            | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | інформація, рекомендації |
| 3.2. | Тематичний аналіз умов та результативності роботи педагогів з напрямку: «Стан організації роботи з формування екологічної компетенції у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти» (до педради)                                 | березень            | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | довідка, рекомендації    |
| 3.3  | Комплексний аналіз «Моніторинг якості дитячих робіт зображувальної діяльності» (до методичної години)  | січень,<br>квітень  | вихователь-методист<br>Костіна Л.П                                | довідка                  |
| 3.4  | Моніторинг обстеження дітей з музичного розвитку (до відома, до педради)   | жовтень,<br>травень | музичні керівники Лазуткіна О.Є., Волощенко О.П.                  | інформація               |

|     |   |                           |  |                          |
|-----|---|---------------------------|--|--------------------------|
| 3.5 | Моніторинг якості соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності дітей до навчання в школі(комплексне обстеження, до педради). | січень, травень           | практичний психолог Курченко М.В.                                      | довідка, рекомендації    |
| 3.6 | Моніторинг проведення свят та розваг (до методичної години).  | листопад, січень, травень | завідуюча Максимова О.М, вихователь-методист Костіна Л.П               | інформація, рекомендації |
| 3.7 | Моніторинг організації вечірніх і корекційних занять (попереджувальний та оглядові оперативний контроль, до відома).                    | листопад                  | завідуюча Максимова О.М, вихователь-методист Костіна Л.П               | рекомендації             |
| 3.8 | Моніторинг ефективності індивідуальних форм роботи з дітьми-логопатами (попереджувальний контроль, до відома).                          | грудень                   | завідуюча Максимова О.М, вихователь-методист Костіна Л.П               | рекомендації             |
| 4.  | <b><i>З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця здійснювати контроль:</i></b>  |                           |  |                          |
| 4.1 | За дотриманням режиму дня дошкільників з урахуванням вимог діючих програми.   | постійно                  | завідуюча Максимова О.М, вихователь-методист Костіна Л.П ст. медсестра | інформація, рекомендації |

|     |  |                 |  |              |
|-----|--|-----------------|--|--------------|
| 4.2 | За створенням та забезпеченням гігієнічних умов організації освітньо – виховного процесу             | постійно        | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>ст. медсестра                                       | Рекомендації |
| 4.3 | За організацію, методикою проведення, ефективністю оздоровчих заходів.                               | 1 раз на місяць | завідуюча, ст.<br>медсестра  | рекомендації |
| 4.4 | За проведенням заходів та освітньої роботи щодо безпеки життєдіяльності дітей.                       | 1 раз в квартал | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П                  | інформація   |
| 4.5 | Моніторинг якості за фізичним розвитком дітей (4.1- 4.4 – оглядово-оперативний контроль, до відома). | 2 рази на рік   | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П<br>ст. медсестра | протокол     |
| 5.  | <b><i>З метою підвищення ефективності фізкультурно-оздоровчої роботи здійснювати:</i></b>            |                 |  |              |
| 5.1 | Моніторинг якості організації та проведення ранкової гімнастики                                      | 1 раз на місяць | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П                  | рекомендації |
| 5.2 | Моніторинг якості організації рухливих та спортивних ігор і малих і форм активного відпочинку        | 1 раз на місяць | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П                  | інформація   |
| 5.3 | Моніторинг якості  | 1 раз на        | завідуюча  | рекомен-     |



|     |  |                  |   |                        |
|-----|--|------------------|---|------------------------|
|     | проведення Днів здоров'я, спортивних свят та розваг              | місяць           | Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П                                | дації                  |
| 5.4 | Моніторинг якості рівня рухового розвитку дітей дошкільного віку | травень          | вихователь з фіз. культури<br>Саприкіна С.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П | рекомендації           |
| 5.5 | Аналіз харчування дітей, ефективність формування КГН.            | 1 раз на місяць  | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>ст. медсестра  | заходи за необхідністю |
| 5.6 | Аналіз захворювання дітей.                                       | 1 раз на квартал | завідуюча<br>Максимова О.М,<br>ст. медсестра  | заходи за необхідністю |

**Розділ V. Організаційна педагогічна робота**  
**5.1. Загальні та групові батьківські збори, консультації**

| №                     | Зміст роботи  | Термін     | Відповідальні                       | Примітка           |
|-----------------------|---|------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>I.</b><br><b>1</b> | Звіт про роботу дошкільного навчального закладу в 2019-2020 н. р. та головні завдання педколективу на 2020-2021 н. р. | 30.09.2020 | Завідувач<br>Максимова О.М,         | інформація         |
| <b>2.</b>             | Організація дитячого харчування   |            |                                     |                    |
| <b>3.</b>             | Звіт і вибори батьківського комітету.   |            | голова<br>батьківського<br>комітету | протокол<br>зборів |

| №                    | Зміст роботи  | Термін     | Відповідальні                              | Примітка        |
|----------------------|---|------------|--|-----------------|
| 1                    | <b>П.</b><br>Результативність роботи ЗДО за 2020-2021 н.р.  | 30.05.2021 | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.        | інформація      |
| 2                    | Моніторинг психологічної готовності дитини до школи.<br>Про організацію і проведення літньо - оздоровчої роботи.  |            | Психолог<br>Курченко М.В.<br>ст. медсестра | інформація      |
| <b>3-4 рік життя</b> |   |            |  |                 |
| 1                    | <b>І.</b><br>Соціальна адаптація дітей раннього та молодшого дошкільного віку.  | 09.2020    | психолог<br>Курченко М.В.                  | протокол зборів |
| 2                    | Життєва компетентність дошкільника за програмою розвитку дитини дошкільного віку , виховання та навчання.   |            | вихователі                                 |                 |
| 3                    | Вибори батьківського комітету.  |            | вихователі                                 |                 |
| 1                    | <b>П.</b><br>Взаємодія дошкільного закладу та сім'ї в фізичному розвитку дитини.  | 01.2021    | вихователі<br>ст. медсестра<br>фізкерівник | круглий стіл    |
| 1                    | <b>Ш.</b><br>Особливості соціально-емоційного розвитку хлопчиків і дівчаток.  | 05.2021    | вихователі                                 | протокол зборів |
| 2                    | Корекційне заняття психолога з дітьми та тренінг з батьками (позбавлення емоційної напруги, трансформація емоційної моделі стану, передача різноманітних емоційних станів). |            | психолог<br>Курченко М.В.                  |                 |
| <b>5-6 рік життя</b> |   |            |  |                 |
| 1                    | <b>І.</b><br>Завдання виховання та навчання дітей на 2020-2021.Звіт і вибори  | 9.2020     | вихователі                                 | протокол зборів |
| 2                    | батьківського комітету.   |            |  |                 |
| 1                    | <b>П.</b><br>Мовленнєва компетентність  | 01.2021    | вихователі                                 | протокол        |

| №                | Зміст роботи   | Термін   | Відповідальні  | Примітка           |
|------------------|--|--|--|--------------------|
| 2                | дітей дошкільного віку<br>Виховання читацької культури   |  | вихователі   | зборів             |
| 1<br>2           | <b>III.</b><br>1 Взаємодія дошкільного закладу та сім'ї у збереженні та зміцненні фізичного та психічного здоров'я дитини.<br>2 Виставка-фоторепортаж "Життя дітей групи за рік".  | 05.2021  | фізкерівник<br>Саприкіна С.М.<br><br>вихователі  | протокол<br>зборів |
| 1<br>2           | <b>Логопедичні групи</b><br><b>I.</b><br>1 Моніторинг результатів обстеження дітей вчителем логопедом. Освітні завдання на навчальний рік.<br>2 Вибори батьківського комітету.   | 09.2020  | вчитель-логопед<br>Рибалко І.О.<br>вихователі<br><br>вчитель-логопед<br>Рибалко І.О.<br>вихователі                       | протокол<br>зборів |
| 1<br>2<br>3      | <b>II.</b><br>1 Роль сім'ї в корекції мовленнєвого порушення.<br>2 Медико-педагогічний консилиум: «Моніторинг нервово- психічного розвитку дітей»<br>3 Практична робота з батьками щодо навчання дітей прийомам саморегуляції.   | 01.2021  | вчитель-логопед<br>Рибалко І.О.<br><br>практичний психолог<br>Курченко М.В.<br><br>практичний психолог<br>Курченко М.    | протокол<br>зборів |
| 1<br>2<br>3<br>4 | <b>Консультації для батьків</b><br><b>I.</b><br>1 Адаптація дітей до умов дошкільного закладу.<br>2 Взаємодія дошкільного закладу та сім'ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей.<br>3 Роль українського фольклору у вихованні дитини.<br>4 Врахування індивідуально- | Вересень<br>2020р.<br><br>Жовтень<br>2020р.<br><br>Листопад<br>2020р.<br><br>Грудень | практичний психолог<br>Курченко М.В.<br>фізкерівник<br>Саприкіна С.М.<br><br>музкерівник<br>Лазуткіна О.Є.<br>практичний |                    |

| №  | Зміст роботи  | Термін             | Відповідальні                           | Примітка           |
|--|---|--------------------|---|--------------------|
| 5  | типологічних особливостей при вихованні дитини.<br>Права вашої дитини                           | 2020р.<br>Січень   | психолог<br>Курченко М.В.<br>Кулик А.О. |                    |
| 6  | Нові тенденції розвитку дошкільників  | 2021р.<br>Лютий    | вихователь<br>Костіна Л.П.              |                    |
| 7  | Роль сім'ї та дошкільного закладу в соціалізації дитини.  | 2021р.<br>Березень | вихователь-методист<br>Додух О.П.       |                    |
| 8.   | Безпека життєдіяльності вашого малюка.  | 2021р.<br>Квітень  | вихователь<br>Геращенко О.О.            |                    |
| <b>Тематичні виставки робіт батьків та дітей</b> |   |                    |   |                    |
| 1  | «Осінні фантазії»   | Жовтень2020        | Волощенко О.П.                          | матеріали виставок |
| 2  | «Зимовий вернісаж   | Грудень2020        | Лазуткіна О.Є.                          | матеріали виставок |
| 3  | «Ігри із ОБЖД як формування елементарної компетенції з питань безпеки у дітей дошкільного віку» | Квітень 2021       | Кулик А.О.<br>Осипенко І.П.             | матеріали виставок |
| <b>Дні відчинених дверей</b>                     |   |                    |   |                    |
|  | «STREAM-освіту – вивчаємо, критичне мислення розвиваємо»  | 10.11.2020 р.      | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,    | план проведення    |
|  | «За чистоту Землі, її красу та вроду. Ставай і ти й діла свої верши!»                           | 23.01.2021 р       | вихователі груп                         | план проведення    |

## 5.2. План роботи батьківського комітету

| № | Зміст роботи  | Термін  | Відповідальні  | Примітка |
|---|---|---------|--|----------|
| 1 | <b>Робота педагогічної комісії</b><br>Ознайомлення з планом роботи ЗДО та завданням на рік. | 10.2020 | завідувач<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |          |

| № | Зміст роботи  | Термін               | Відповідальні  | Примітка |
|---|---|----------------------|--|----------|
| 2 | Організація роботи з підготовки та проведення батьківських зборів.                          | упродовж року        | члени педагогічної ради  |          |
| 3 | Організація роботи в Дні відчинених дверей.   | упродовж року        | завідувач<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |          |
| 4 | Взяти участь в організації та проведенні свят, вечорів розваг згідно з народним календарем. | упродовж року        | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.                                |          |
| 5 | Ознайомитись із соціальним станом сім'ї дітей ЗДО   | 11. 2020             | завідувач<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |          |
| 6 | Організувати роботу під час канікул.  | 12.2020<br>03.2021   | завідувач<br>Максимова О.М,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |          |
| 7 | Заслухати звіт щодо підготовки дітей до школи.  | 05. 2021             | завідувач<br>Максимова О.М,  |          |
| 1 | <b>Робота господарчої комісії</b><br>Звіт про роботу, виконану в 2019-2020 н. р.            | 09. 2020             | завідувач<br>Максимова О.М,  |          |
| 2 | Взяти участь в організації ремонту в групах.  | до нового навч. року |  |          |
| 3 | Допомогти поповнити групи іграшками, дитячою літературою, меблями-модулями.                 |                      |  |          |
| 4 | Організувати завезення піску для пісочниць, землі для квітників                             | 04. 2021             | члени господарчої комісії  |          |
| 5 | Взяти участь у місячнику благоустрою території ЗДО «Зелена хвиля»                           | 04.2021              |  |          |

| №   | Зміст роботи  | Термін   | Відповідальні                 | Примітка |
|-----|---|----------|-------------------------------|----------|
| 1.1 | Засідання батьківського комітету<br>Розподіл обов'язків між членами БК.<br>Знайомство з планом роботи на рік. | 10. 2020 | завідувач<br>Максимова О.М,   |          |
| 1.2 | Організація харчування дітей.   | 12. 2020 | ст. медсестра<br>Термоса О.В. |          |
| 1.3 | Аналіз захворюваності дітей   | 03. 2021 | ст. медсестра<br>Термоса О.В  |          |
| 1.4 | Про підготовку проведення<br>ремонтних робіт в групах,<br>організація завезення піску до<br>пісочниць.        | 05.2021  | завідувач<br>Максимова О.М,   |          |
| 1.5 | Організація роботи щодо проведення<br>ремонтних робіт та підготовки до<br>нового навчального року.            |          | завгосп<br>Форостина В.М      |          |

### 5.3. Перспективність і наступність у роботі ДНЗ і школи

| Назва заходу  |   | Строк виконання  | Відповідальні   | Відмітка про виконання |
|---|---|------------------|---|------------------------|
| <b>Виконання Закону України «Про загальну середню освіту»</b> |   |                  |   |                        |
| 1.  | Продовжити роботу з впровадження у педагогічний процес положень Закону України «Про загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту та виховання» | Травень 2020р.   | Завідувач ДНЗ №5<br>Максимова О.М,<br>Заступник директора з навчально-виховної роботи     |                        |
| 2   | Взяти на облік дітей п'ятирічного віку у мікрорайоні  | травень 2020р.   | Заступник директора з навчально – виховної роботи,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |                        |
| 3   | Ознайомити вчителів і вихователів із планом спільної роботи школи і ДНЗ   | вересень 2020 р. | вихователь-методист<br>Костіна Л.П., заступник директора з навчально-виховної роботи      |                        |

|  |   |                                      |  |  |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| 4.   | Організувати взаємовідвідування уроків і занять із методикою навчання та розв'язання послідовностей у роботі ДНЗ № 5 і школи №7                           | впродовж року                        | вихователь-методист Костіна Л.П., заступник директора з навчально-виховної роботи    |  |
| 5  | Провести обстеження дітей 6 року життя  | впродовж року                        | Курченко М.В. практичний психолог  |  |
| 6  | Екскурсія з дітьми 6 – <sup>го</sup> року життя до школи №7   | вересень 2020р.<br>травень 2021      | Вихователі старших груп ДНЗ №5   |  |
| 7  | Виявлення індивідуальних особливостей, нахилів і інтересів учнів першого класу  | впродовж року                        | Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі початкових класів           |  |
| 8  | Співбесіда із заступником директора з навчально – виховної роботи школи, вчителями першого класу за підсумками успішності учнів першого класу за четверть | грудень 2020 р.<br>березень 2021 р., | Заступник директора з навчально-виховної роботи,<br>вихователь-методист Костіна Л.П. |  |
| <b>Інформаційно - методичне забезпечення</b> |   |                                      |  |  |
| 1.   | Вивчення нормативних документів з питань організації навчально – виховного процесу у початковій школі   | впродовж року                        | вихователь-методист Костіна Л.П., вихователі 6- <sup>го</sup> року життя             |  |
| 2  | Розроблення рекомендацій для батьків, діти яких вступають до І класу школи.   | листопад 2020р                       | вихователь-методист Костіна Л.П., заступник директора з навчально - виховної роботи  |  |
| 3  | Діагностика адаптаційних процесів учнів першого   | жовтень 2020р.                       | Курченко М.В. практич. психолог ШДНЗ   |  |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    | класу  | травень<br>2021р.                          | №5,<br>прак. псих.школи   |  |
| 4  | Круглий стіл:<br>« Наступність та перспективність дошкільного закладу і школи»                           | жовтень<br>2020р.                          | педагоги ДНЗ № 5 і вчителі перших класів школи №7   |  |
| 5  | Засідання педагогічної ради : Про наступність у роботі ДНЗ №5 і школи №7                                 | травень<br>2021 р                          | вихователь-методист<br>Костіна Л.П.,<br>практичний психолог<br>ШДНЗ №5<br>Курченко М.В.   |  |
| 6  | Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу   | впродовж року                              | вихователь-методист,<br>Костіна Л.П.<br>практичний психолог<br>ШДНЗ №5<br>Курченко М.В.   |  |
| 7  | Формування портфоліо дітей старшого дошкільного віку учнів першого класу                                 | впродовж року                              | вихователі старших груп ДНЗ, вчителі перших класів школи №7                               |  |
| 8  | Відвідування різних форм роботи з дітьми старшого дошкільного віку                                       | листопад<br>2020 р.,<br>квітень<br>2021 р. | заступник директора з навчально-виховної роботи школи, учителі початкових класів школи №7 |  |
| 9  | Діагностика готовності переходу дітей старшого дошкільного віку до початкової школи                      | березень<br>2021р,<br>квітень<br>2021 р.   | Курченко М.В.<br>практичний психолог<br>ДНЗ№5   |  |
| 10 | Нарада при директору школи «Комплектування першого класу»  | травень<br>2021 р.                         | Максимова О.М,<br>завідуюча ДНЗ,<br>Бакланова Л.Ф.<br>директор школи                      |  |
| 11 | Узгодження та затвердження плану взаємодії ШДНЗ і школи на новий навчальний рік 2020-2021 навчальний рік | вересень<br>2020н.р                        | Максимова О.М,<br>завідуюча ДНЗ<br>Костіна Л.П.<br>вихователь-методист                    |  |



| <b>Робота з кадрами</b>  |   |                     |   |  |
|--------------------------|---|---------------------|---|--|
| 1                        | Методичний міст :<br>«Створення умов для гармонійного розвитку та формування життєвої компетентності дошкільників»  | Листопад<br>2020 р. | Костіна Л.П.<br>вихователь-мето-дист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи       |  |
| 2                        | Бесіда за круглим столом<br>«Мовленнєва готовність дітей до школи»  | Грудень<br>2020 р.  | Педагоги 6 <sup>-го</sup> року життя і вчителі початкової школи №7                                    |  |
| 3                        | Консультація для учителів початкових класів, вихователів групи продовженого дня школи та вихователів ДНЗ<br>«Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника»         | Лютий<br>2021р.     | Вихователь-методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи школи                        |  |
| 4                        | Майстер – клас :«Цікаво знати!» (обмін досвідом вчителів початкової школи і педагогів дошкільного закладу   | Квітень<br>2021р.   | Вихователь-методист ДНЗ Костіна Л.П., заступник директора з навчально-виховної роботи школи, педагоги |  |
| <b>Робота з батьками</b> |   |                     |   |  |
| 1.                       | Батьківські збори<br>«Зустріч батьків дітей старших груп з учителями ЗШ№7:<br>-підготовка дитини до школи( поради психолога),<br>-як навчити дитину доводити свою думку(консультація) | жовтень<br>2020р.   | вихователі старших груп   |  |
| 2.                       | Ознайомлення зі станом родинного виховання в сім'ях майбутніх   | впродовж року       | вихователь-методист Костіна Л.П.,   |  |

|                        |  |   |   |  |
|------------------------|--|---|---|--|
|                        | школярів   |   | вихователі, заступник<br>директора з навчально-<br>виховної роботи школи                            |  |
| 3.                     | Запрошувати батьків на<br>семінари , педради.  | впродовж<br>року  | завідувач<br>Максимова О.М,<br>вихователь – мето-дист<br>Костіна Л.П.,<br>вихователі.               |  |
| 4.                     | Робота через батьківські<br>куточки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• папки – пересувки</li> <li>• консультації;</li> <li>• виставки;</li> <li>• експрес-інформації</li> <li>• наочний матеріал</li> </ul> | впродовж<br>року  | вихователі старших<br>груп, вчителі<br>початкової школи   |  |
| 5.                     | Лекція «Особливості<br>навчання учнів у І класі»   | квітень,<br>2021р.  | Волкова І.І., вчитель І<br>класу школи №7   |  |
| 6.                     | Батьківські збори за<br>підсумками успішності<br>учнів за четверть   | листопад<br>2020р.,<br>грудень<br>2020.,<br>березень<br>2021.,<br>травень<br>2021р. | вихователь-методист<br>Костіна Л.П., заступник<br>директора<br>з навчально-виховної<br>роботи школи |  |
| <b>Робота з дітьми</b> |  |   |   |  |
| 1.                     | Свято першого дзвоника<br>1 вересня  | 1 вересня,<br>2020р.  | вихователі старших<br>груп, вчителі<br>перших класів  |  |
| 2.                     | Посвята у першокласники  | вересень,<br>2020 р.  | вихователі старших<br>груп ДНЗ, вчителі<br>перших класів  |  |
| 3.                     | Бесіда з учнями першого<br>класу з питань адаптації<br>до нових умов   | жовтень<br>2020 р.  | вихователь-методист<br>Костіна Л.П., заступник<br>директора з навчально-<br>виховної роботи школи   |  |
| 4.                     | Вертуальна екскурсія з<br>дітьми старших груп ЗДО<br>до школи №7   | листопад<br>2020 р.   | вихователі старших<br>груп ДНЗ  |  |

|    |   |                      |  |  |
|----|---|----------------------|--|--|
| 5. | Спільне свято<br>«Зустрічаємо рік новий<br>разом» (перегляд<br>відеофільмов)                              | січень,<br>2021 р.   | вихователі старших<br>груп, музичні<br>керівники, вчителя<br>перших класів |  |
| 6  | Театральний тиждень<br>(перегляд вистав,<br>підготовлених дітьми,<br>учнями та педагогами)                | березень,<br>2021 р. | музичні керівники,<br>вчитель музики школи<br>мистецтв                     |  |
| 7. | Спортивне свято<br>«Спортивна родина -<br>щаслива дитина»   | квітень,<br>2021 р.  | фізкерівник<br>Саприкіна С.М.,<br>учитель із спортивної<br>школи           |  |
| 8. | Проведення свят<br>«Прощавай, садок -<br>дитячий садок» із<br>залученням учнів<br>початкових класів школи | травень,<br>2021 р.  | музичні керівники,<br>вчитель музики школи<br>мистецтв                     |  |
| 9. | Свято останнього<br>дзвоника із залученням<br>дітей старших груп  | травень<br>2021р.    | вихователі старших<br>груп, вчителя перших<br>класів школи №7              |  |

## Розділ VI. Робота методичного кабінету

### 6.1. План роботи методичного кабінету

| Зміст роботи  | Термін               | Відповідальні   |
|---|----------------------|---|
| 1. Оформити виставку<br>новинок методичної<br>літератури на тему<br>«Сучасне довкілля»  | До 1.09 .2020р.      | вихователь-методист Костіна<br>Л.П. , вихователі,<br>творча група |
| 2. Поповнення кабінету<br>рекомендаціями, розроб-<br>ками, зразками плану-<br>вання, консультаціями для<br>тематичних тижнів. | До 1.09 .2020р.      | вихователь-методист Костіна<br>Л.П. , вихователі,<br>творча група |
| 3. Укомплектувати<br>картотеку методичної<br>роботи .   | згідно річному плану | вихователь-методист Костіна<br>Л.П. , вихователі,<br>творча група |
| 4. Облаштувати ігрові<br>осередки сучасним<br>дитячим обладнанням.  | згідно річному плану | вихователь-методист Костіна<br>Л.П. , вихователі,<br>творча група |
| 5. Провести огляд-конкурс   | вересень 2020 р.     | вихователь-методист Костіна                                       |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| на кращий батьківський куточок та сучасний розвивальний простір території закладу в ДНЗ.                 | згідно річному плану | Л.П. , вихователі, творча група   |
| 6.Скласти перелік ігрового обладнання на ділянці   | впродовж року        | вихователь-методист Костіна Л.П. , вихователі, творча група               |
| 7.Поповнити розвивальні центри різними ,сучасним обладнанням та іграшками для всебічного розвитку дітей. | вересень 2020 р.     | вихователь-методист Костіна Л.П. , вихователі, творча група               |
| 8. Оформити тематичні куточки: « Азбука безпеки»   | згідно річному плану | вихователь-методист Костіна Л.П. , вихователі, фізкерівник-Саприкіна С.М. |
| 9.Поповнити центр практичної діяльності виробами з тіста.  | січень 2021року      | вихователь-методист Костіна Л.П. , вихователі, творча група               |
| 1 0. Брати участь у міському фестивалі інноваційних занять»  | впродовж року        | вихователь-методист Костіна Л.П. , вихователі, творча група,батьки        |
| 1 1. Обновити начиння в центрі всебічного розвитку дітей: «Малютко»(театралізованій діяльності)          | впродовж року        | вихователь-методист Костіна Л.П. , вихо -вателі, творча група             |
| 12.Розробка презентацій занять з використанням ІКТ   |                      |   |

## Розділ VII.Адміністративно-господарської діяльності

### 7.1. План адміністративно-господарської роботи

| № | Зміст роботи   | Термін  | Відвідал.                   | Примітка |
|---|--|---------|-----------------------------|----------|
| 1 | Здійснити комплектування дошкільного закладу педагог-гічними кадрами, дітьми на 2020-2021 навчальний рік | 07.2020 | Завідувач<br>Максимова О.М. | наказ    |

|   |  |                                |   |                                |
|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 2 | Удосконалити матеріально-технічну базу дошкільного закладу:<br>- ремонт даху будівлі та підсобних приміщень 500 кв.м | до 15.09.2020<br>упродовж року | завідувач<br>Максимова О.М<br>управління освіти,<br>батьки  | план роботи                    |
| 3 | Здійснювати контроль за якісним безпечним харчуванням вихованців   | постійно                       | старша медсестра<br>Термоса О.В.<br>завідувач Максимова О.М | інформація на виробничу нараду |
| 4 | Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дошкільного закладу.                               | упродовж року                  | старша мед-сестра<br>Термоса О.В.                           | інформація на виробничу нараду |
| 5 | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.  | за графіком                    | старша мед-сестра<br>Термоса О.В.                           | графік мед обстеження          |
| 6 | Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду.   | 01.10.2020                     | завгосп Форостина В.М.<br>робітник з КО приміщень           | план роботи                    |
| 7 | Організувати літні оздоровчі заходи.   | 01.05 – 31.08.2021             | старша мед-сестра<br>Термоса О.В.                           | план заходів                   |

## 7.2 Виробничі наради

### 7.2.1. План виробничих нарад

| №  | Зміст роботи  | Термін     | Відповідає.  | Прим.  |
|----|---|------------|--|--|
| 1. | Підсумки підготовки ЗДО до нового 2020-2021 навчального року та атестації робочих місць<br>Підсумки оздоровлення та харчування дітей в літній період<br>Підготовка ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період | 28.09.20   | завідувач Максимова О.М.<br>ст.м/с Термоса О.В.<br>завгосп Форостина В.М.    | Довідка Костіна Л.П.<br><br>інформація<br><br>інформація |
| 2  | Охорона праці в ЗДО, виконання працівниками посадових інструкцій.<br>Економія енергоресурсів, води, тепла<br>Про заборгованість батьківської плати  | 12.11.2020 | завгосп Форостина В.М.<br>завгосп Форостина В.М.<br>завідувач Максимова О.М. | інформація   |
| 3  | Дотримання працівниками графіків роботи працівників   | 22.12.2020 | завідувач<br>Максимова О.М.  | інформація   |
| 4  | Дотримання санітарно-епідемічного режиму працівниками<br>Про стан харчування та   | 26.01.2020 | ст. медсестра<br>Термоса О.В.  | інформація   |

|    |  |            |  |            |
|----|--|------------|--|------------|
|    | захворюваності дітей за 2019 рік   |            | старші мед-сестра Термоса О.В.,                        | інформація |
| 6  | Підготовка ДНЗ до роботи у весняно-літній період, проведення акції « За чисте довкілля»  | 18.03.2020 | Завгосп Форостіна В.М.                                 | інформація |
|    | Санітарний стан приміщень, території.  |            | ст. медсестра Термоса О.В.                             | інформація |
| 7  | Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму<br>Про стан харчування дітей за 1 квартал | 02.04.2020 | вих. методист Костіна Л.П.<br><br>ст. м/с Термоса О.В. | інформація |
| 9  | Підготовка до літнього оздоровчого періоду   | 29.05.2020 | вих. методист Костіна Л.П.                             | інформація |
| 10 | Підсумки літнього оздоровчого періоду  | 31.08.2020 | ст. м/сестра Термоса О.В                               | інформація |
| 11 | Підсумки організація роботи ЗДО та літнього відпочинку дітей у 2019-2020н.р.   | 31.08.2020 | Завідувач Максимова О.М.                               | наказ      |

### 7.3. Загальні збори трудового колективу

| № | Зміст роботи  | термін       | відповідальні                    | прим.      |
|---|---|--------------|----------------------------------|------------|
| 1 | Про виконання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗДО | 20.10.2020р. | завідуюча Максимова О.М.         | інформація |
| 2 | Про хід виконання колективного договору                                 |              | вихователь-методист Костіна Л.П. | інформація |
| 1 | Звіт керівника за підсумками роботи у 2020-2021н. р.                    | 02.06.2021р. | завідуюча Максимова О.М.         | звіт       |

### 7. 4. Вивчення питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування

#### 7.4.1. План вивчення питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування

| № з/п | Питання  | Де розглядалося                | Відповідальні         |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Робота закладу освіти в умовах карантину. Ранковий прийом дітей, термометрія, робота з батьками. | Вересень 2020<br>До наради при | Старша медична сестра |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     |  | керівнику                                | Термоса О.В.  |
| 2.  | Стан впровадження та дотримання системи НАССР в закладі освіти.  | Вересень 2020<br>До наради при керівнику | Старша медична сестра<br>Термоса О.В.   |
| 3.  | Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку  | Вересень 2020<br>До п'ятихвилинки        | Старша медична сестра<br>Термоса О.В.   |
| 4.  | Умови зберігання в складських приміщеннях миючих, дезінфікуючих засобів, антисептиків, засобів індивідуального захисту від COVID-19. Наявність відповідних сертифікатів. | Жовтень 2020<br>До виробничої наради     | Завідувач ЗДО<br>Максимова О.М.   |
| 5.  | Дотримання карантинних заходів у приміщенні закладу освіти. Захворювання дітей та працівників.   | Жовтень 2020<br>п'ятихвилинка            | Старша медична сестра<br>Термоса О.В.   |
| 6.  | Дотримання працівниками закладу освіти посадових інструкцій у частині забезпечення ОП, БЖД   | Листопад 2020<br>До наради при керівнику | Завідувач господарством<br>Форостина В.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |
| 7.  | Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програм  | Листопад 2020<br>до наради при керівнику | Вихователь-методист<br>Костіна Л.П.   |
| 8.  | Умови зберігання овочів у підвалі, їх стан, використання у дитячому раціоні.   | Листопад 2020р<br>п'ятихвилинка          | Старша медична сестра<br>Термоса О.В.   |
| 9.  | Безпечне використання під час освітнього процесу навчального обладнання тощо   | грудень 2020<br>до наради при керівнику  | Завідувач господарством<br>Форостина В.М.,<br>вихователь-методист<br>Костіна Л.П. |
| 10. | Підсумки акту обстеження закладу освіти спеціалістами Держспоживслужби.  | грудень 2020<br>до наради при керівнику  | Завідувач ЗДО<br>Максимова О.М.   |
| 11. | Забезпечення медичного кабінету медикаментами та медичним обладнанням  | Грудень 2020<br>до п'ятихвилинки         | Старша медсестра<br>Термоса О.В.  |
| 12. | Виконання колективного договору ( угоди) з розділу ОП, БЖД   | Січень 2021<br>до колективних зборів     | Завідувач ЗДО<br>Максимова О.М.,<br>голова ПК<br>Костіна Л.П.                     |
| 13. | Аналіз виконання норм харчування дітьми у закладі освіти за минулий 2020р. Пільгове харчування дітей. Стан батьківської плати за харчування дітей.                       | Січень 2021<br>до колективних зборів     | Старша медична сестра<br>Термоса О.В.   |
| 14. | Дотримання лімітів енергоресурсів: введення обліку використання води, світла, тепла  | Січень 2021 до п'ятихвилинки             | Завідувач господарством<br>Форостина В.М.,  |
| 15. | Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки   | Січень до наради                         | Завідувач господарством<br>Форостина В.М.   |

|     |   |                                     |   |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 16. | Дотримання заходів щодо попередження дитячого травматизму   | Лютий 2021 до наради при керівнику  | Завідувач господарством Форостина В.М., вихователь-методист Костіна Л.П.                          |
| 17. | Дотримання рухового режиму дня, організація прогулянок  | Лютий 2021 до п'ятихвилинки         | Старша медична сестра Термоса О.В.  |
| 18. | Підготовка закладу освіти до весняно-літнього періоду: складання дозвільних актів на використання ігрового та спортивного обладнання, використання приміщень закладу.   | Березень 2021р до виробничої наради | Завідувач господарством Форостина В.М., робітник комплексного обслуговування Гришков В.В.         |
| 19. | Дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв.  | Березень 2021 До п'ятихвилинки      | Старша медична сестра Термоса О.В.  |
| 20. | Підсумки проведення дня ЦЗ. Результати практичного заняття із евакуації дітей   | Квітень 2021 до наради з педагогами | Вихователь-методист Костіна Л.П.  |
| 21. | Стан дотримання охорони праці у структурних підрозділах: пральні, харчоблоку, коморі.   | Квітень 2021 до п'ятихвилинки       | Завідувач господарством Форостина В.М   |
| 22. | Контроль за проведенням обов'язкових медичних оглядів.  | Квітень 2021 до п'ятихвилинки       | Старша медична сестра Термоса О.В.  |
| 23. | Про посилення заходів безпеки в закладі освіти  | Травень 2021 до колективних зборів  | Завідувач ЗДО Максимова О.М.  |
| 24. | Організація та методика проведення загартувальних заходів, їх раціональне поєднання.  | Травень 2021 До наради              | Старша медсестра Термоса О.В.   |
| 25. | Утримання: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ території закладу у відповідності вимогам протипожежного режиму, санітарного стану.</li> <li>✓ евакуаційних шляхів та виходів,</li> <li>✓ електроустановок,</li> <li>✓ опалення, вентиляції,</li> <li>✓ мереж водопостачання,</li> <li>✓ будівель та споруд.</li> </ul> | До п'ятихвилинок                    | Двірник, завідувач господарством Форостина В.М, робітник комплексного обслуговування Гришков В.В. |

## **7.5. Впровадження та дотримання принципів НАССР**

### **7.5.1. План впровадження та дотримання принципів НАССР**

| № з/п | Етап впровадження НАССР  | Заходи щодо впровадження системи НАССР   | Термін виконання | Відповідальний               |
|-------|--------------------------|--|------------------|------------------------------|
| 1.    | Політика НАССР в ЗДО № 5 | Визначення і документування політики щодо безпеки продукції, яка виготовляється в закладі. | Вересень 2020    | Завідувач ЗДО Максимова О.М. |



|    |   |  |               |  |
|----|---|--|---------------|--|
| 2. | Засідання робочої групи НАССР                                   | Видання наказу про хід дотримання системи НАССР в закладі.   | За потребою   | Завідувач ЗДО<br>Максимова О.М.                      |
| 3. | Підготовка блок-схем виробничих процесів                        | Розробка блок-схем виробничих процесів   | Жовтень 2020  | Члени групи НАССР                                    |
| 4. | Виявлення небезпек  | Виявлення потенційних небезпек на харчоблоці (біологічних, хімічних, фізичних)   | Жовтень 2020  | Члени групи НАССР                                    |
| 5. | Визначення критичних контрольних точок (ККТ)                    | Визначення критичних контрольних точок (ККТ)   | Жовтень 2020  | Члени групи НАССР                                    |
| 6. | Встановлення критичних меж для кожної ККТ                       | Встановлення максимальної або мінімальної величини, за межі якої не повинні виходити біологічні, хімічні, фізичні параметри, які контролюють ККТ | Жовтень 2020  | Члени групи НАССР                                    |
| 7. | Розробка моніторингу для кожної ККТ                             | Розробка моніторингу для кожної ККТ  | Листопад 2020 | Члени групи НАССР                                    |
| 8. | Розробка коригувальних дій при підвищенні критичних меж         | Перевірка вимірювань, налагодження обладнання харчоблоку, ізоляція, переробка і утилізація невідповідної продукції                               | Листопад 2020 | Завідувач ЗДО<br>Максимова О.М.<br>Члени групи НАССР |
| 9. | Впровадження політики щодо безпеки продукції, що виготовляється | Виконання вимог системи НАССР  | Грудень 2020  | Всі учасники організації харчування в ЗДО            |

## 7.6. Роботи медичних працівників

### 7.6.1. План роботи медичних працівників

| Зміст роботи   | Термін              | Відповідальні                                | Відмітка про виконання |
|--|---------------------|--|------------------------|
| <b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>   |                     |  |                        |
| 1. Провести інструктаж з вихователями з питань профілактики і недопущення поширення випадків Covid-19                      | До 05.09.20         | Старша медсестра<br>Термоса О.В.<br>методист |                        |
| 2. Забезпечити наявність засобів індивідуального захисту для кожного працівника  | На період карантину | Завгосп,<br>медсестра                        |                        |
| 3. Забезпечити та контролювати наявність рідкого мила, одноразових паперових рушників, антисептиків для персоналу та дітей | На період карантину | Завгосп,<br>медсестра<br>Термоса О.В.        |                        |
| 4. Забезпечити заклад деззасобами які дозволені санітарною службою міста   | Постійно            | Завгосп,<br>медсестра<br>Термоса О.В.        |                        |
| 5. Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ   | Постійно            | Медсестра<br>Термоса О.В.                    |                        |

|   |                                 |                        |  |
|---|---------------------------------|------------------------|--|
| 6. Складання звітів про:<br>- виконання місячного плану профілактичних щеплень;<br>- захворюваність за місяць, квартал, рік;<br>- харчування за місяць, квартал, рік  | Упродовж року                   | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 7. Участь у нарадах при дитячій лікарні, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах тощо   | Упродовж року                   | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 8. Ведення документації на дітей, які відвідують заклад:<br>- медична карта дитини(форма №026/о)<br>- контрольна карта диспансерного нагляду( форма №030/о)<br>- індивідуальні карти імунізації дітей (форма №063-1/о)<br>- таблиць відвідування дітьми закладу | Постійно                        | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 9. Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури   | Жовтень<br>Квітень              | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 10. Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації   | Упродовж року                   | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 11. Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів   | Упродовж року, 1 раз на квартал | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 12. Аналізувати стан захворюваності дітей з мед. і педагогічним персоналом ДНЗ.   | 1 раз на місяць                 | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 13. Участь у психолого-педагогічному консилиумі.  | Згідно плану                    | Медсестра Термоса О.В. |  |
| <b>2. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>   |                                 |                        |  |
| 1. Перед початком зміни проводити температурний скринінг усім працівникам і дітям з обов'язковим занесенням до журналу температурного скринінгу.  | На період карантину             | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 2. Діти до дошкільного закладу приймаються тільки з медичними довідками.  | Постійно                        | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 3. Батьки на території дошкільного закладу повинні одягати маску і тримати дистанцію  | На період карантину             | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 4. До дошкільного навчального закладу батькам і супроводжуючим особам вхід заборонено.  | На період карантину             | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 5. На кожному вході до закладу організуються місця для обробки рук антисептиком.  | На період карантину             | Медсестра Термоса О.В. |  |
| 6. Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороби   | Постійно                        | Медсестра Термоса О.В. |  |

|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| 7. Організація планового обстеження дітей та співробітників закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення               | Згідно плану              | Лікар,<br>медсестра<br>Термоса О.В.        |  |
| 8. Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами   | Згідно плану<br>полікл-ки | Медсестра<br>Термоса О.В.<br>лікарі        |  |
| 9. Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах.   | 1 раз на рік              | Медсестра<br>Термоса О.В.<br>лікар         |  |
| 10. Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей   | Постійно                  | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 11. Проведення антропометричних вимірювань  | 1 раз на пів року         | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 12. Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.   | Постійно                  | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 13. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.                             | Постійно                  | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 14. Участь у складанні перспективного і щоденного меню.   | Щоденно                   | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 15. Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.   | Щоденно                   | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 16. Підрахунок калорійності і співвідношення інгредієнтів у раціоні.  | 1 раз на місяць           | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 17. Контроль за закладкою продуктів.  | Постійно                  | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 18. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.   | Постійно                  | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 19. Вести контроль за дотриманням культурно-гігієнічних вимог під час організації харчування дітей  | Постійно                  | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 20. Виконання плану профілактичних щеплень  | Згідно плану              | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| 21. Дотримання режиму ізоляції за карантину   | У разі карантину          | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |
| <b>3. ОЗДОРОВЛЮВАЛЬНА РОБОТА</b>  |                           |  |  |
| 1. Переведення дошкільного закладу в літній період на санаторний режим.   | Червень 2021              | Вих-методист,<br>медсестра<br>Термоса О.В. |  |
| 2. Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровлювальних заходів. | До 01.06.21               | Медсестра<br>Термоса О.В.                  |  |

|  |                                    |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|
| 3. Затвердження оздоровчих заходів на літній період  | До 01.06.21                        | Медсестра<br>Термоса О.В.<br>лікар       |  |
| <b>4. ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА</b>   |                                    |  |  |
| 1. Скласти алгоритм протиепідемічних заходів при підозрі на Covid-19   | До 05.09.20                        | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 2. Контроль за дотриманням працівниками санітарно-епідемічних норм   | При карантині                      | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 3. Складання плану профілактичних щеплень – на рік та суворий контроль за його виконанням.   | Листопад<br>2021                   | Медсестра                                |  |
| 4. Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з Грипом, Covid-19 та іншими респіраторними захворюваннями.  | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 5. Контроль за ранковим прийомом дітей у всіх вікових групах з обов'язковою термометрією.  | На період карантину                | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 6. Контроль за своєчасним проходження персоналом медогляду.  | Постійно                           | Вихователі,<br>медсестра<br>Термоса О.В. |  |
| 7. Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях  | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 8. Контроль за використанням деззасобів і дезобробкою приміщень  | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 9. Контроль за санітарним станом харчоблоку, комори тощо   | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| <b>5. САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНА РОБОТА</b>  |                                    |  |  |
| 1. Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.   | Щоденно                            | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 2. Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.  | Щоденно                            | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 3. Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.  | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 4. Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.   | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 5. Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.  | Постійно                           | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 6. Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекцією посуду по групах.   | На період карантину                | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| <b>6. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА</b>   |                                    |  |  |
| 1. Бесіди з педагогічним колективом на теми:<br>«Коронавірусна інфекція. Симптоми, профілактика, лікування»;<br>«Інфекційні хвороби дітей дошкільного віку»<br>«Гострики у дітей. Особиста гігієна дошкільнят» | Вересень<br><br>Грудень<br>Травень | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |
| 2. Робота з обслуговуючим персоналом на тему:<br>«Санітарно-гігієнічний стан групових приміщень при карантині на Covid-19»<br>«Особиста безпека і гігієна працівника – запорука                                | Вересень<br><br>Квітень            | Медсестра<br>Термоса О.В.                |  |

|   |                                       |   |  |
|---|---------------------------------------|---|--|
| здоров'я вихованців»  |                                       |   |  |
| 3.Проведення бесід з батьками на теми:<br>«Правила прийому дітей при карантині. Обов'язки батьків»<br>«Вакцинація дітей від інфекційних хвороб – ст.15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»<br>«Гігієна одягу дітей в залежності від пори року» | Вересень<br><br>Січень<br><br>Квітень | Медсестра Термоса О.В.                  |  |
| <b>7. РОБОТА МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ З ДИСПАНСЕРНОЮ ГРУПОЮ ДІТЕЙ</b>  |                                       |   |  |
| 1. Поглиблений огляд дітей згідно рекомендацій спеціалістів   | Згідно довідок                        | Медсестра Термоса О.В.                  |  |
| 2. Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з метою профілактики порушень осанки, сколіозом, плоскостопістю.  | Постійно                              | Медсестра Термоса О.В., вих.фізкультури |  |
| 3. Контролювати проведення вихователями гігієнічної гімнастики після сну.   | Постійно                              | Медсестра Термоса О.В.                  |  |
| 4. Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря.   | Постійно                              | Медсестра Термоса О.В.                  |  |
| 5. При карантині, дітям групи ризику, рекомендовано дитячий садок не відвідувати.   | При карантині                         | Медсестра Термоса О.В.                  |  |

**План склали:**   завідувач  
                          вихователь-методист

О.М. Максимова  
Л.П. Костіна

**План проведення фізкультурних розваг  
на 2020\2021 навчальний рік.**

| <b>Місяць</b> | <b>Молодший та середній вік</b>  | <b>Старший вік</b>   |
|---------------|--|--|
| Вересень      | «Малятко здоров'ятко»<br>08.09.2020 р.<br><b>День здоров'я</b> «Осінні вітаміни корисні для дитини»<br>29.09. 2020 р.                            | «Спорт для всіх і дорослих, і малих» 15.09.2020 р.                       |
| Жовтень       | « Осінні розваги» 06.10. 2020 р.<br><b>День здоров'я</b> «Пригоди Неболійка»<br>26. 10. 2020 р.  | « Козацькі забави»<br>13.10.2020р.                                       |
| Листопад      | «В гостях у Лісовичка» 03.11.2020 р.<br><b>День здоров'я</b> «Ми зі спортом дружимо » 27.11. 2020 р.   | «Осінні розваги»<br>27.11.2020 р.  |
| Грудень       | «Чарівний мішечок Святого Миколая»<br>18.12.2020 р.<br><b>День здоров'я</b> « Зимові забавки»<br>29.12. 2020 р.                                  | «З м'ячами граємось,<br>спритності навчаємось»<br>15.12. 2020 р.         |
| Січень        | «Сніговички-мандрівнички»<br>11.01.2021 р.<br><b>Тиждень здоров'я</b> « Лижі, санки, ковзани для веселоців та гри» з 11.01 до 15.01.2021 р.      | «Спорт. Здоров'я.<br>Майбутнє»<br>28.01.2021 р.                          |
| Лютий         | «Аеробіка від Бобика » 09.02.2021 р.<br><b>День здоров'я</b> « В ігри граємо, про безпеку дбаємо»<br>26.02.2021 р.                               | «Подорож на острів Тару Бару»<br>16.02.2021 р.                           |
| Березень      | «Пригоди веселої краплинки»<br>09.03.2021 р.<br><b>Музично-спортивне свято</b><br>«Масниця» 11.02.2021 р.  | «Цирк запалює вогні»<br>30.03.2021 р.                                    |
| Квітень       | «Фітбол аеробіка від Робіка та Бобіка» 06.04.2021 р.<br><b>День здоров'я</b> «« З тренажерами займаємось, здоров'я набираємось»<br>27.04.2021 р. | «Форт Буаярд»<br>13.04.2021 р.   |
| Травень       | «Малі чемпіони» 04.05.2021 р.<br><b>День здоров'я</b> Сімейний туристичний похід « Здорова дитина - щаслива родина» 25.05.2021 р.                | «Малі олімпійські ігри»<br>( спортивний ігровий турнір)<br>18.05.2021 р. |

**План масових заходів , дійств музично-естетичного циклу  
на 2020\2021 навчальний рік.**

| місяць   | Третій рік життя  | дата           | Четвертий рік життя   | дата           |
|----------|---|----------------|---|----------------|
| вересень | 1. «Як ми вміємо веселитись»<br>(народні ігри, таночки).<br>2. Лялькова вистава «Лісова пригода».   | 8.09<br>15.09  | 1. Музичне оповідання «Мотрійка<br>на прогулянці»<br>2. Лялькова вистава «Лісова<br>пригода»  | 10.09<br>22.09 |
| жовтень  | 1. Театр ложки казки «Ріпка».<br>2. Тематична розвага «Люба осінь, в<br>гості тебе просим».   | 6.10<br>20.10  | 1. «Влаштуємо ляльці день<br>народження» ( вітання,<br>віршики, таночки, пісеньки).<br>2. Тематична розвага «Танок<br>осінніх листочків»      | 8.10<br>22.10  |
| листопад | 1. Настільний театр казки «Колобок».<br>2. «Мої улюблені іграшки».  | 3.11<br>6.11   | 1. Настільний театр казки<br>«Колобок».<br>2. «Івасикова скринька»<br>(театралізована гра з<br>використанням ляльок різного<br>виду.)         | 10.11<br>20.11 |
| грудень  | 1. Театр рукавички казки «Курочка<br>ряба».<br>2. Свято. «Нам весело біля ялинки».  | 1.12<br>20.12  | 1. «Святий Миколай, ти до нас<br>завітай»<br>2. Свято «У феї на балу».  | 18.12<br>21.12 |
| січень   | 1. Міні-концерт «Різдвяні святки».<br>2. «Сплюшка - веселушка»<br>(колисанки, забавлянки, потішки).   | 12.01<br>19.01 | 1. Міні концерт «Різдвяні святки».<br>2. «Забавлянки для Оксанки»<br>(обігрування забавлянок,<br>колисанок).                                  | 13.01<br>20.01 |
| лютий    | 1. Тіньовий театр казки «Рукавичка».<br>2. Перегляд лялькової вистави «Як<br>кошенятко маму шукало».  | 2.02<br>16.02  | 1. Тіньовий театр казки<br>«Рукавичка».<br>2. Перегляд лялькової вистави «Як<br>кошенятко маму шукало»  | 4.02<br>18.02  |
| березень | 1. «Мамине свято».<br>2. Лялькова вистава «Петрушка в<br>гостях у дітей».   | 1.03<br>16.03  | 1. «Мамо любя, добра, мила».<br>2. Показ на фленеграфі «Нові<br>пригоди золотого яєчка».  | 2.03<br>25.03  |
| квітень  | 1. 1. Безпека життєдіяльності «Про<br>вогонь нам треба знати, з ним не<br>можна жартувати».<br>2. Тематична розвага «Весну<br>зустрічаємо, весело співаємо» | 6.04<br>13.04  | 3. Безпека життєдіяльності «Про<br>вогонь нам треба знати, з ним<br>не можна жартувати».<br>4. Тематична розвага «Чарівна<br>весняна квітка». | 8.04<br>15.04  |
| травень  | 12. «Зіграємо оркестром» ( гра<br>паперовими листочками).<br>13. «Приходь, казко, до малят»<br>(Зустріч з казковими героями).                               | 4.05<br>18.05  | 1. Концерт дитячої творчості.<br>2. «Приходь, казко до малят».  | 6.05<br>20.05  |

| місяць   | П'ятий рік життя   | дата           | Шостий рік життя  | дата                   |
|----------|--|----------------|---|------------------------|
| вересень | 1. «Вечір музичної загадки».<br>2. Лялькова вистава «Лісова пригода».  | 16.09<br>30.09 | 1. «Здрастуй дитсадок»<br>2. Лялькова вистава «Лісова пригода».   | 1.09<br>25.09          |
| жовтень  | 1. Настільний театр казки «Червона Шапочка».<br>2. Тематична розвага «Осінь - радісна пора».   | 7.10<br>29.10  | 1. «Потанцюймо з казкою» ( за мотивами казки «Колосок»)<br>2. Тематична розвага «Осінні барви».   | 14.10<br>30.10         |
| листопад | 1. Музична розповідь «Нова лялька».<br>2. Драматизація казки «Ріпка».  | 11.11<br>25.11 | 1. Музична казка «Соловей та бегемот».<br>2. Драматизація казки «Ріпка».  | 18.11<br>27.11         |
| грудень  | 1. «Пригода в зимовому лісі» ( Лялькова вистава до Святого Миколая).<br>2. Свято. «Новорічний калейдоскоп».                          | 17.12<br>24.12 | 1. «Пригоди в зимовому лісі» (лялькова вистава до Святого Миколая).<br>2. Свято. «Новорічний зорепад».  | 18.12<br>28.12         |
| січень   | 1. «Колядки, щедрівки» (новорічні віршовані вітання, пісні).<br>2. Музично – спортивна розвага « Зима прийшли й розваги принесла».   | 13.01<br>21.01 | 1. «Різдвяні святки» ( новорічні віршуння, колядки, щедрівки, засівалки).<br>2. Музично – спортивна розвага «Зима прийшла й розваги принесла».      | 14.01<br>27.01         |
| лютий    | 1. Тіньовий театр казки «Маша та ведмідь».<br>2. Лялькова вистава «Пан Коцький».   | 3.02<br>17.02  | 1. Слухання музичної казки «Лускунчик».<br>2. Лялькова вистава «Пан Коцький».   | 10.02<br>24.02         |
| березень | 1. «Матінки рідненької свято зустрічаємо».<br>2. Слухання музичної казки «Солом'яний бичок».   | 4.03<br>17.03  | 1. «Березневе свято».<br>2. Музично- спортивна розвага « Весела масляна»<br>3. Музична оповідання «Пригоди Оленки»                                  | 5.03<br>11.03<br>24.03 |
| квітень  | 1. Безпека життєдіяльності: «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати».<br>2. Тематична розвага «Що весна нам принесла?» | 7.04<br>21.04  | 1. Безпека життєдіяльності: «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати».<br>2. Тематична розвага «Нам радісно весноньку разом стрічати». | 14.04<br>28.04         |
| травень  | 1. Концерт дитячої творчості.<br>2. «Весело нам у садочку» (народні ігри, хороводи, пісні, жарти, забавлянки).                       | 05.05<br>19.05 | 1. Концерт дитячої творчості.<br>2. Свято «Прощання з дитсадком».   | 12.05<br>26.05         |